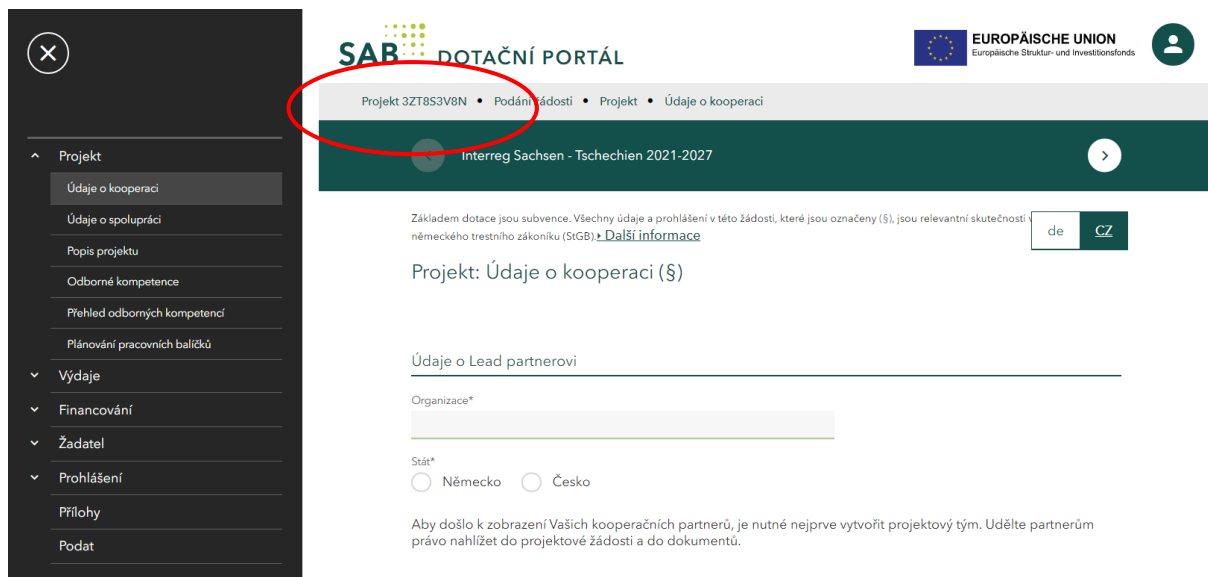


1. Jak založit projektový tým

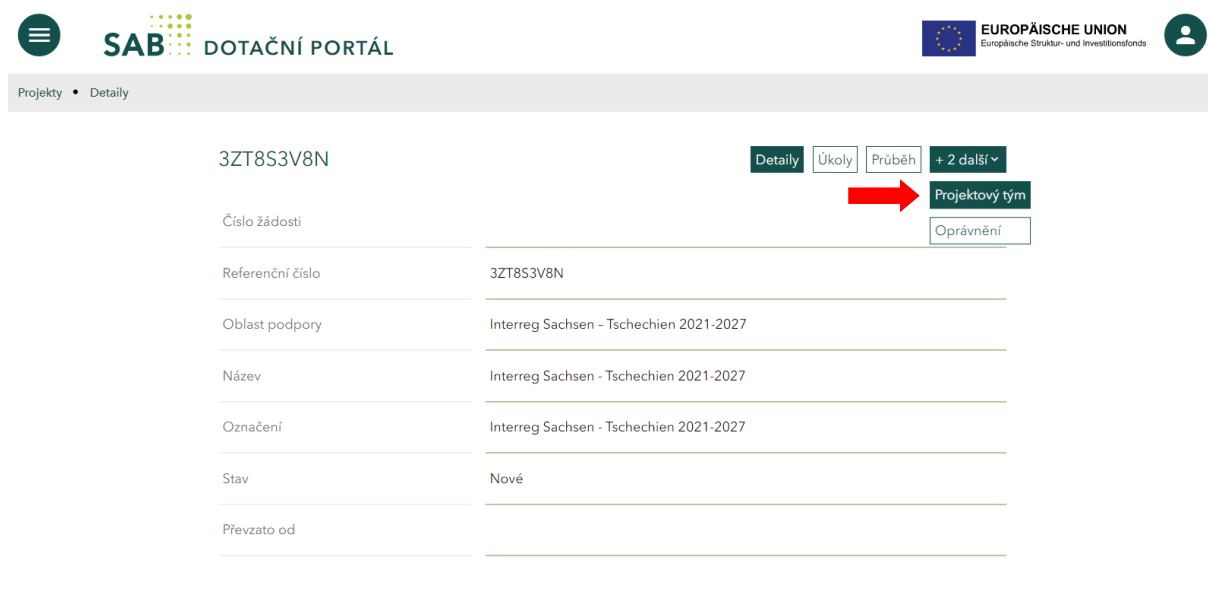
Projektový tým může hlavní žadatel (Lead partner) projektu sestavit až po založení hlavní žádosti. Projektový tým se skládá z jednoho hlavního žadatele (= Lead partner) a z jednoho nebo více spolužadatelů (= projektový partner/projektoví partneři).

Za tímto účelem Lead partner ve vytvořené hlavní žádosti klikne na červeně označené pole, které obsahuje referenční číslo hlavní žádosti:



The screenshot shows the 'SAB DOTAČNÍ PORTÁL' interface. The breadcrumb navigation at the top reads 'Projekt 3ZT8S3V8N • Podání žádosti • Projekt • Údaje o kooperaci'. The 'Údaje o kooperaci' link is circled in red. Below the breadcrumb, there is a language selector with 'de' and 'CZ' options. The main heading is 'Projekt: Údaje o kooperaci (§)'. Underneath, there is a section 'Údaje o Lead partnerovi' with a form for 'Organizace*' and 'Stát*' (radio buttons for 'Německo' and 'Česko'). A note at the bottom states: 'Aby došlo k zobrazení Vašich kooperačních partnerů, je nutné nejprve vytvořit projektový tým. Udělte partnerům právo nahlížet do projektové žádosti a do dokumentů.'

Lead partner se tak dostane do detailního zobrazení této hlavní žádosti a klikne na tlačítko *Projektový tým*:



The screenshot shows the 'Detaily' view of project request 3ZT8S3V8N. The breadcrumb navigation reads 'Projekty • Detaily'. The top right corner has buttons for 'Detaily', 'Úkoly', 'Průběh', and '+ 2 další'. A red arrow points to the 'Projektový tým' button. Below these buttons is a table with the following data:

Číslo žádosti	
Referenční číslo	3ZT8S3V8N
Oblast podpory	Interreg Sachsen - Tschechien 2021-2027
Název	Interreg Sachsen - Tschechien 2021-2027
Označení	Interreg Sachsen - Tschechien 2021-2027
Stav	Nové
Převzato od	



3ZT8S3V8N

Detaily Úkoly Průběh **Projektový tým >**

Organizace	Kontaktní osoba	Role v projektu	Stav aktivace	Akce
Fix Energie RAMJAC	Fix Energie RAMJAC	Hlavní žadatel (Lead partner)	Aktivován	

1.1. Přidání spolužadatele (projektového partnera)



Tlačítkem přidá hlavní žadatel (Lead partner) projektového partnera.

Po stisknutí tlačítka se objeví formulář pro vyplnění kontaktních údajů spolužadatele (projektového partnera), který má být do projektového týmu přidán.



Přidat projektového partnera

Organizace*
Organizace test 1

Kontaktní osoba
Osoba test

E-mail*
test.osoba@testmail.cz

Role v projektu
Spolužadatel (projektový partner)

PŘERUŠIT PŘIDAT

Potvrzením tlačítka *Přidat* bude projektový partner přidán do projektového týmu a obdrží e-mailem přístup (odkaz) do své dílčí žádosti.




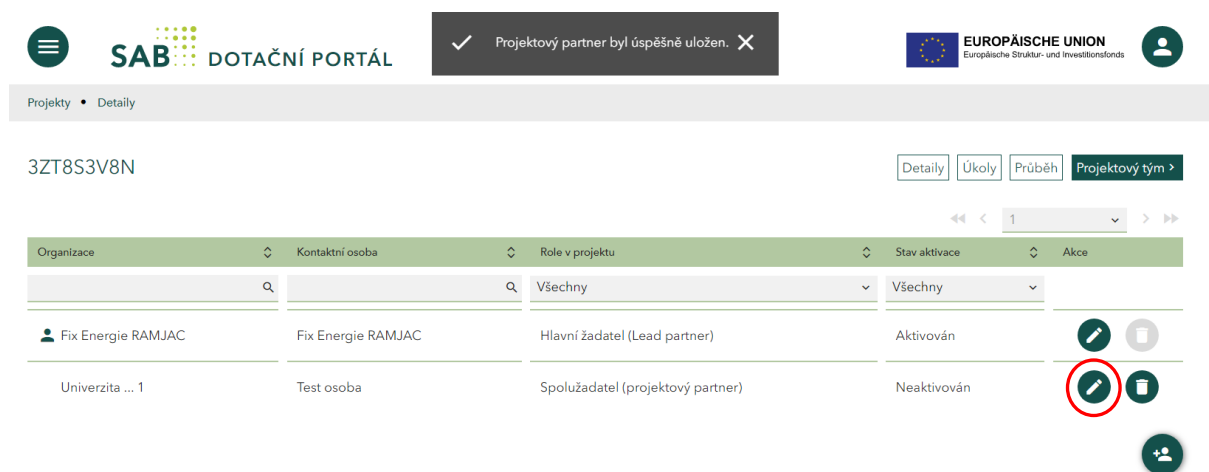
3ZT8S3V8N





Detaily Úkoly Průběh **Projektový tým >**

Organizace	Kontaktní osoba	Role v projektu	Stav aktivace	Akce
Fix Energie RAMJAC	Fix Energie RAMJAC	Hlavní žadatel (Lead partner)	Aktivován	
Univerzita ... 1	Test osoba	Spolužadatel (projektový partner)	Neaktivován	

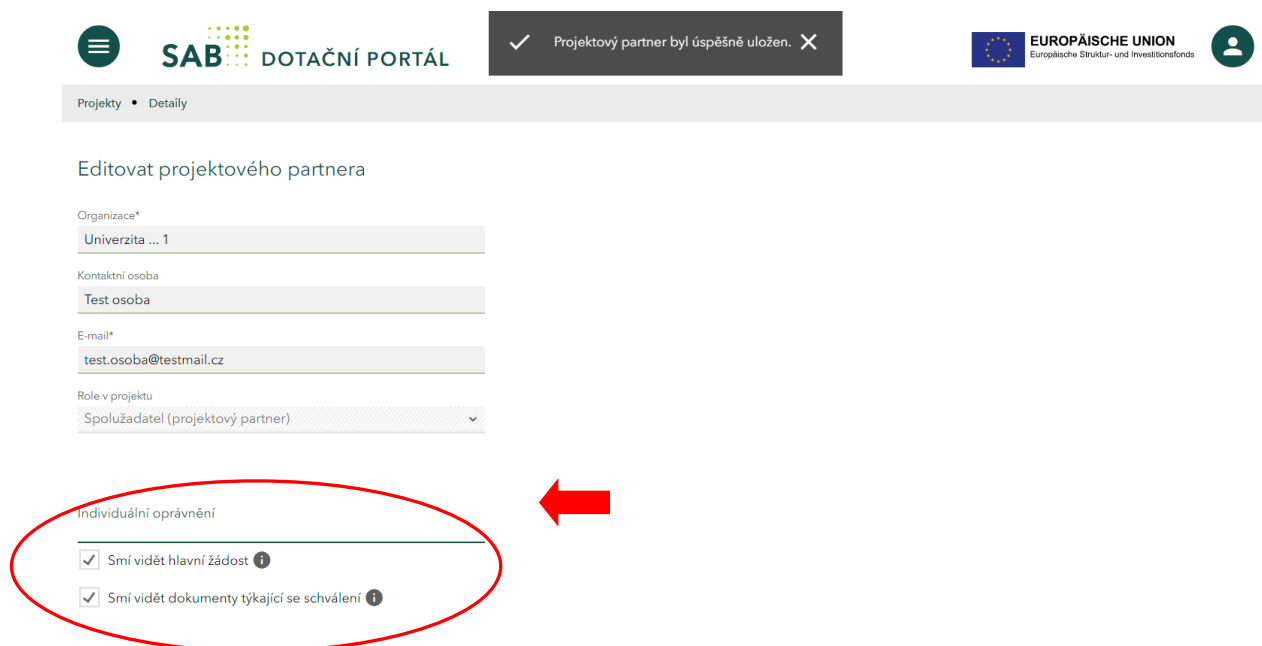
1.2. Upravení informací o spolužadateli (projektovém partnerovi) a udělení oprávnění

Hlavní žadatel (Lead partner) má v seznamu projektových partnerů k dispozici tlačítko se symbolem tužky  , které slouží k upravování informací o spolužadateli (projektovém partnerovi).



Organizace	Kontaktní osoba	Role v projektu	Stav aktivace	Akce
Fix Energie RAMJAC	Fix Energie RAMJAC	Hlavní žadatel (Lead partner)	Aktivován	 
Univerzita ... 1	Test osoba	Spolužadatel (projektový partner)	Neaktivován	 

Toto menu se podobá menu pro přidání projektového partnera. Je rozšířeno o možnost udělení individuálních oprávnění pro hlavní žádost.





Organizace*
Univerzita ... 1

Kontaktní osoba
Test osoba

E-mail*
test.osoba@testmail.cz

Role v projektu
Spolužadatel (projektový partner)

individuální oprávnění

- Smí vidět hlavní žádost 
- Smí vidět dokumenty týkající se schválení 

Udělte zde spolužadateli (projektovému partnerovi) oprávnění v rámci projektu.

Oprávněný spolužadatel (projektový partner) si může zobrazit pouze náhled hlavní žádosti, nemůže ji ale ani editovat, ani podat. Projektový partner neobdrží informaci e-mailem, když mu Lead partner udělí nebo odepře oprávnění.

Hlavní žadatel (Lead partner) má možnost zpracovávat informace o projektových partnerech a udělovat oprávnění v každé fázi projektu.

2. Úkoly Lead partnera

2.1. *Přijetí nebo vrácení dílčí žádosti*

Každý spolužadatel (projektový partner) může vytvořit svou *dílčí žádost*. *Dílčí žádosti* kontroluje hlavní žadatel (Lead partner) a poté je dohromady s hlavní žádostí podává jako jednu žádost.

Po závazném podání *dílčí žádosti* budou e-mailem informováni jak hlavní žadatel (Lead partner) tak spolužadatel (projektový partner). Spolužadatel (projektový partner) v příloze e-mailu obdrží své vlastní dokumenty k žádosti.

Poté, co spolužadatel (projektový partner) finalizoval svoji dílčí žádost, vidí hlavní žadatel (Lead partner) následující úkol:

The screenshot shows the SAB DOTAČNÍ PORTÁL interface. At the top, there are logos for SAB and the European Union. The main content area displays a task list for the project RVPBLCTNP. The tasks are organized into two sections: 'Zpracujte prosím následující úkoly' and 'Prosím zkontrolujte následující dílčí žádosti'. The second section contains a table with the following data:

Úkol	Projektový partner	Závazně finalizováno dne
Dílčí žádost	Univerzita 4	15.02.2023 12:13

Below the table, there is a section titled 'Jaké kroky chcete učinit?' with a radio button option 'Odeslat sdělení/dodat chybějící podklady' and a 'START' button. At the bottom, there is a link 'Své ukončené úkoly naleznete v [Průběh](#)'.

Hlavní žadatel (Lead partner) může zahájit úkol *Kontrola dílčí žádosti*. Buď dílčí žádost přijme, nebo ji spolužadateli (projektovému partnerovi) vrátí zpět. Dokud není tento úkol (přijetí nebo odmítnutí) kontroly dílčí žádosti ukončen, zůstává v seznamu úkolů.

Hlavní žadatel (Lead partner) se může během kontroly nechat přesměrovat na stránky formuláře, které v dílčí žádosti vyplnil spolužadatel (projektový partner), a může se opět vrátit zpět do úkolu *Kontrola dílčí žádosti*.

Pokud hlavní žadatel (Lead partner) vrátí dílčí žádost spolužadateli (projektovému partnerovi) zpět k přepracování (Teilantrag zurückgeben), spolužadatel opět v seznamu úkolů uvidí úkol *Dílčí žádost*. Spolužadatel může dílčí žádost přepracovat a znovu ji podat.

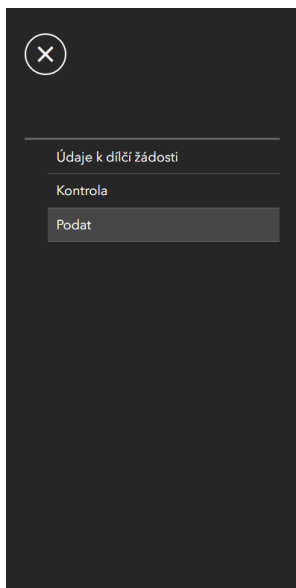
Pokud hlavní žadatel (Lead partner) přijme dílčí žádost (Teilantrag annehmen), propojí se dílčí žádost s hlavní žádostí.

Důležité upozornění pro projekty s více než dvěma kooperačními partnery.

Pokud hlavní žadatel (Lead partner) přijímá dvě nebo více dílčích žádostí, je pořadí přijmutí dílčích žádostí směrodatné pro označení/očíslování projektových partnerů (PP1, PP2 atd.) v žádosti.

To znamená, že dílčí žádosti PP1 (dle projektového záměru, kooperační smlouvy atd.) musí být přijat jako první, dílčí žádost PP2 jako druhá atd.

The image shows a screenshot of the SAB DOTAČNÍ PORTAL website. On the left, a dark sidebar contains a menu with three items: 'Údaje k dílčí žádosti', 'Kontrola', and 'Podat'. The 'Kontrola' item is highlighted with a red oval. The main content area has a header with the logo 'SAB DOTAČNÍ PORTAL' and the European Union logo. Below the header, there is a navigation bar with the text 'Projekt RVPBLCTNP • Dílčí žádost • Kontrola'. The main content area is titled 'Interreg Sachsen - Tschechien 2021-2027'. It contains a section 'Prüfvermerk' with instructions in German. The instructions state that the applicant should choose 'Teilantrag annehmen' (Accept partial application) if they agree with the details, or 'Teilantrag zurückgeben' (Return partial application) if they do not. The 'Teilantrag annehmen' option is selected, indicated by a red arrow pointing to the radio button. At the bottom, there are footnotes in German explaining the asterisk and dollar sign symbols used in the text.



Podat

de CZ

✓ Zkontrolovat údaje

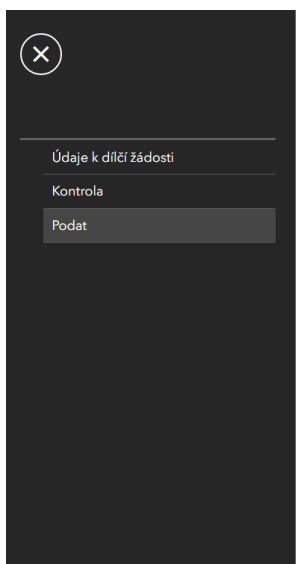
Protokol k provedené kontrole jste kompletně vyplnili.

2 Převzít dílčí žádost

Zde přijmete závazně finalizovanou dílčí žádost. Dílčí žádost se tím stane součástí hlavní žádosti a bude právoplatně podána spolu s hlavní žádostí Vašemu schvalovacímu orgánu. Některé údaje dílčí žádosti se zobrazí přímo v hlavní žádosti.

Váš příslušný orgán, který schvaluje dotaci je:
Sächsische Aufbaubank - Förderbank -

PŘIJMOUT DÍLČÍ ŽÁDOST



Podat

de CZ

✓ Zkontrolovat údaje

Protokol k provedené kontrole jste kompletně vyplnili.

2 Převzít dílčí žádost

Zde vrátte závazně finalizovanou dílčí žádost k přepracování. Dílčí žádost tím bude opět k dispozici k úpravám.

Váš příslušný orgán, který schvaluje dotaci je:
Sächsische Aufbaubank - Förderbank -

VRÁTIT DÍLČÍ ŽÁDOST K PŘEPRACOVÁNÍ

Až po přijetí dílčí žádosti můžete v hlavní žádosti v záložce *Údaje o kooperaci v Přehledu kooperačních partnerů* vidět členy projektového týmu, jejichž dílčí žádosti jste přijali.

Projekt QBYCQNYW • Podání žádosti • Projekt • Údaje o kooperaci

Interreg Sachsen - Tschechien 2021-2027

Základem dotace jsou subvence. Všechny údaje a prohlášení v této žádosti, které jsou označeny (§), jsou relevantní skutečnosti německého trestního zákoníku (StGB). [Další informace](#) de CZ

Projekt: Údaje o kooperaci (§)

Údaje o Lead partnerovi

Organizace*
Testorganisation

Stát*
 Německo Česko

Aby došlo k zobrazení Vašich kooperačních partnerů, je nutné nejprve vytvořit projektový tým. Udělte partnerům právo nahlížet do projektové žádosti a do dokumentů.

Přehled kooperačních partnerů

Kooperační partner	Organizace	Stát
1	Projektový partner 1	Česko

Úkol *Podání žádosti s projektovým týmem* se jinak neliší od podání žádosti bez projektového týmu. Hlavní žádost je po přijetí všech dílčích žádostí možné podat kdykoliv. Zkontrolované a přijaté dílčí žádosti se stanou součástí hlavní žádosti.

Když hlavní žadatel (Lead partner) závazně podá hlavní žádost včetně finalizované a přijaté dílčí žádosti, spolužadatel (projektový partner) o tom obdrží informaci e-mailem.

Po podání hlavní žádosti již nebude možné přijetí dalších dílčích žádostí!

Pokud jste úkol úspěšně ukončili, zobrazí se Vám příslušné hlášení. Dokumenty k ukončeným úkolům si můžete prohlédnout v záložce *Průběh*:

SAB DOTAČNÍ PORTÁL

Projekt • Průběh

Detaily Úkol **Průběh** 2 další >

Proces	Časové razítko	Označení	Jméno souboru	Vytvořil	Typ
Dílčí žádost	15.02.2023 12:13	Checkliste	SAB-Teil Antrag-Checkliste-QFVJ2UJJWT-2023-02-15T1213.pdf	Universität 4	→
Dílčí žádost	15.02.2023 12:13	Anlage A	SAB-Teil Antrag-Anlage-A-QFVJ2UJJWT-2023-02-15T1213.pdf	Universität 4	→
Dílčí žádost	15.02.2023 12:13	Specifikace rozpočtu	Test Förderportal.pdf	Universität 4	→
Dílčí žádost	15.02.2023 12:13	Antrag	SAB-Teil Antrag-Antrag-QFVJ2UJJWT-2023-02-15T1213.pdf	Universität 4	→

Jakmile úkol ukončíte, provede se elektronické předání údajů a podkladů na SAB.