

## 1. Wie wird ein Projektteam angelegt

Der Hauptantragsteller (Lead-Partner) kann ein Projektteam erst nach dem Anlegen des Hauptantrages zusammenstellen. Ein Projektteam besteht aus einem Hauptantragsteller (= Lead-Partner) und einem oder mehreren Mitantragstellern (= Projektpartner).

Zu diesem Zweck steuert der Lead-Partner im angelegten Hauptantrag das rot markierte Feld an, welches die Referenznummer des Hauptantrages beinhaltet:

The screenshot shows the 'SAB FÖRDERPORTAL' interface. A dark sidebar on the left contains a menu with options like 'Vorhaben', 'Angaben zur Kooperation', 'Daten zum Vorhaben', 'Projektdarstellung', 'Fachliche Kompetenzen', 'Arbeitspakete planen', 'Ausgaben', 'Finanzierung', 'Antragsteller', 'Erklärung', 'Anlagen', and 'Einreichen'. The main content area is titled 'Vorhaben: Angaben zur Kooperation (§)'. At the top, a notification says 'Ihre Änderungen werden regelmäßig automatisch gespeichert.' The breadcrumb navigation shows 'Vorhaben 3ZT8S3V8N' circled in red. Below the breadcrumb, there are tabs for 'DE' and 'CZ'. The form fields include 'Organisation\*' (empty), 'Land\*' with radio buttons for 'Deutschland' and 'Tschechien', and a note: 'Bitte gestalten Sie zuerst Ihr Projektteam, damit Ihre Kooperationspartner angezeigt werden können. Erteilen Sie dafür Ihren Projektpartnern das Recht zum Einsehen des Hauptantrags und der Dokumente.'

Der Lead-Partner kommt somit zur Detailansicht dieses Hauptantrages und steuert den Button *Projektteam* an:

The screenshot shows the 'Details' view of the project application. The breadcrumb navigation shows 'Vorhaben • Details'. The project ID '3ZT8S3V8N' is displayed at the top. Below it are buttons for 'Details', 'Aufgaben', 'Verlauf', and '+ 2 weitere'. A red arrow points to the 'Projektteam' button, which is highlighted. Below the buttons is a 'Berechtigte' button. The main content area is a table with the following data:

Antragsnummer	
Referenznummer	3ZT8S3V8N
Förderbereich	Interreg Sachsen - Tschechien 2021-2027
Titel	Interreg Sachsen - Tschechien 2021-2027
Bezeichnung	Interreg Sachsen - Tschechien 2021-2027
Status	Neu
Übernommen von	



3ZT8S3V8N

Details Aufgaben Verlauf **Projektteam >**

<< < 1 > >>

Organisation	Ansprechpartner	Projektrolle	Aktivierungsstatus	Aktion
Fix Energie RAMJAC	Fix Energie RAMJAC	Hauptantragsteller (Lead)	Aktiviert	

### 1.1. Einen Mitantragsteller (Projektpartner) hinzufügen

Durch den Nutzer-Button,  kann der Hauptantragsteller (Lead-Partner) einen Projektpartner hinzufügen.

Nach dem Betätigen des Buttons erscheint eine Abfrage der Kontaktdaten des hinzuzufügenden Mitantragstellers (Projektpartners).



#### Projektmitglied hinzufügen

Organisation\*  
Testorganisation 1

Ansprechpartner  
Testperson 1

E-Mail\*  
test\_person@gmx.de

Projektrolle  
Mitantragsteller (Partner)

ABBRECHEN HINZUFÜGEN 

Mit dem Betätigen des Buttons *Hinzufügen* wird der Projektpartner dem Projektteam hinzugefügt und erhält per E-Mail den Zugang (Link) zu seinem Teilantrag.



3ZT8S3V8N

Details Aufgaben Verlauf **Projektteam >**

<< < 1 > >>

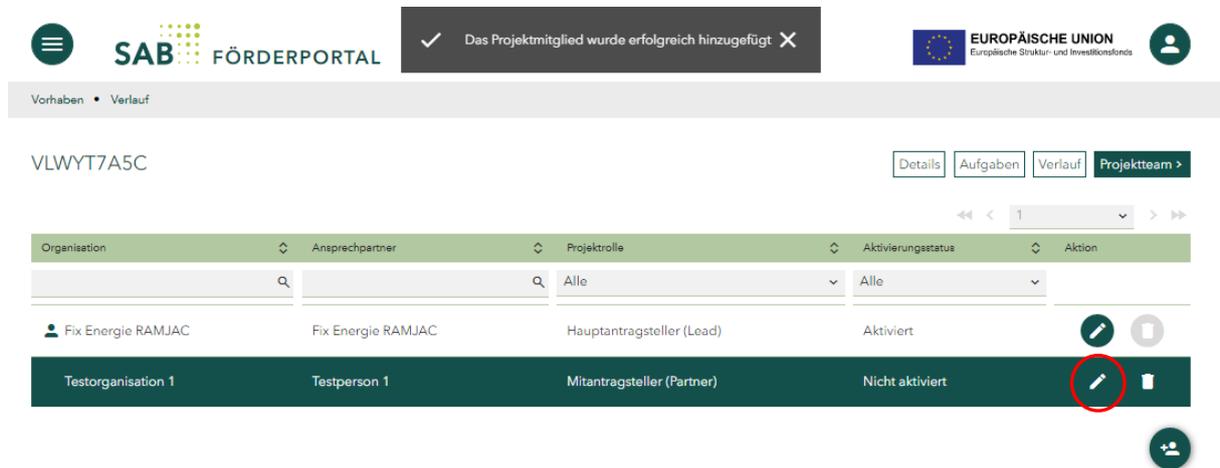
Organisation	Ansprechpartner	Projektrolle	Aktivierungsstatus	Aktion
Fix Energie RAMJAC	Fix Energie RAMJAC	Hauptantragsteller (Lead)	Aktiviert	
Universität 1	Testperson 1	Mitantragsteller (Partner)	Nicht aktiviert	



## 1.2. Einen Mitantragsteller (Projektpartner) bearbeiten und Berechtigungen erteilen

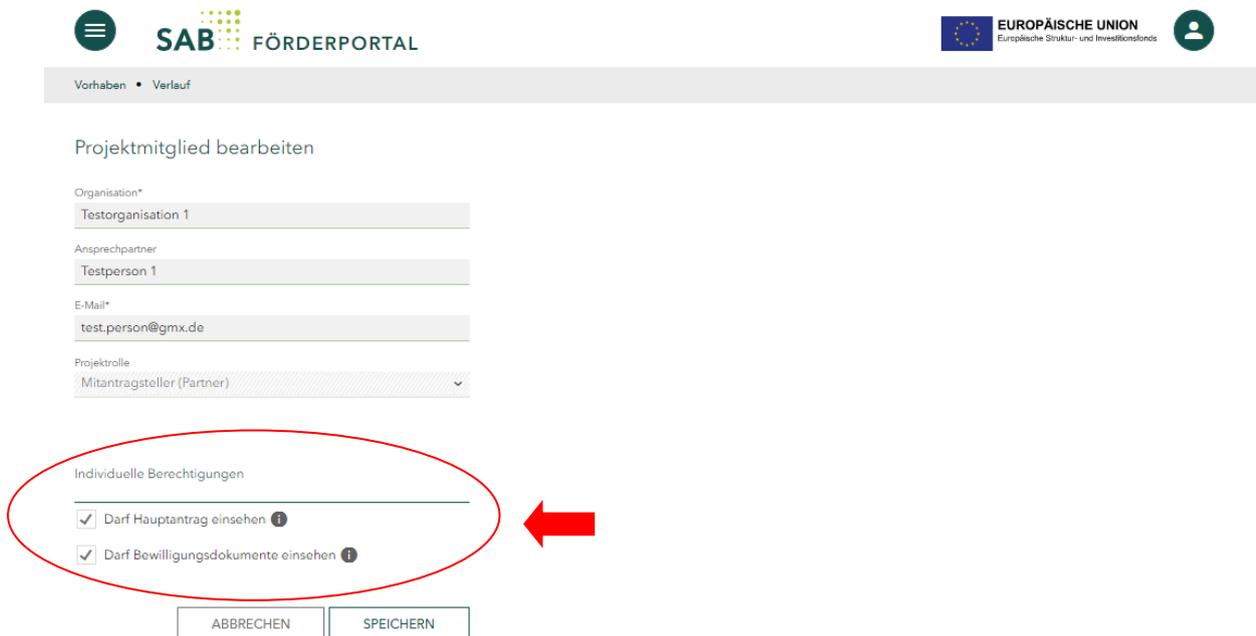
Der Hauptantragsteller (Lead-Partner) hat in der Liste der Projektpartner einen Bearbeiten-

Button  zur Verfügung, welcher zum Editieren der Mitantragstellerdaten (Projektpartnerdaten) dient.



The screenshot shows the 'SAB FÖRDERPORTAL' interface. At the top, there is a notification: 'Das Projektmitglied wurde erfolgreich hinzugefügt'. Below the navigation bar, the project ID 'VLWYT7A5C' is displayed. A table lists project partners with columns for Organisation, Ansprechpartner, Projektrolle, and Aktivierungsstatus. The second row, 'Testorganisation 1', is highlighted in dark green. The 'Aktion' column for this row contains a pencil icon (edit) and a trash icon (delete), with the pencil icon circled in red.

Das Bearbeiten-Menü ähnelt dem Hinzufügen-Menü. Es beinhaltet zusätzlich die Möglichkeit der Vergabe von Berechtigungen für den Hauptantrag.



The screenshot shows the 'Projektmitglied bearbeiten' form. The 'Individuelle Berechtigungen' section is circled in red, and a red arrow points to it. The form includes fields for Organisation, Ansprechpartner, E-Mail, and Projektrolle. The 'Individuelle Berechtigungen' section has two checked checkboxes: 'Darf Hauptantrag einsehen' and 'Darf Bewilligungsdokumente einsehen'.

Erteilen Sie dem Mitantragsteller (Projektpartner) die individuellen Berechtigungen für das Vorhaben.

Der berechtigte Mitantragsteller (Projektpartner) kann den Hauptantrag nur lesend sehen, er kann den Antrag nicht editieren und nicht einreichen. Der Projektpartner erhält keine E-Mail-Benachrichtigung, wenn ihm seitens des Lead-Partners Berechtigungen erteilt oder entzogen werden.

Die Bearbeitung der Mit Antragsteller-Daten und das Erteilen von Berechtigungen kann der Hauptantragsteller (Lead-Partner) in jeder Phase des Vorhabens vornehmen.

## 2. Aufgaben des Lead-Partners

### 2.1. *Teilantrag annehmen oder zurückgeben*

Jeder Mit Antragsteller (Projektpartner) kann seinen eigenen Teilantrag stellen. Die Teilanträge werden vom Hauptantragsteller (Lead-Partner) geprüft und nach deren Annahme als zusammengefasster Antrag eingereicht.

Nach dem Verbindlichsetzen des Teilantrages werden sowohl Haupt- (Lead-Partner) als auch Mit Antragsteller (Projektpartner) per E-Mail benachrichtigt. Dem Mit Antragsteller (Projektpartner) werden in der Anlage der E-Mail die eigenen Antragsunterlagen übersandt.

Folgende Aufgabe sieht der Hauptantragsteller (Lead-Partner), nachdem der Mit Antragsteller (Projektpartner) seinen Teilantrag verbindlich gesetzt hat:

Vorhaben • Aufgaben

RVPBLCTNP Details **Aufgaben** Verlauf + 2 weitere >

Bitte bearbeiten Sie folgende Aufgaben

Aufgabe	Angelegt am	Status	Aktion
Antragstellung	18.01.2023 14:00		

Bitte prüfen Sie folgende Teilanträge

Aufgabe	Projektmitglied	Verbindlich gesetzt am
Teilantrag	Universität 4	15.02.2023 12:13

Was möchten Sie veranlassen?

Mitteilung versenden / Unterlagen nachreichen STARTEN

Der Hauptantragsteller (Lead-Partner) kann die Aufgabe *Teilantrag* starten und den Teilantrag entweder annehmen oder dem Mit Antragsteller (Projektpartner) zurückgeben. Solange die Prüfaufgabe nicht in der einen oder anderen Weise abgeschlossen wurde, verbleibt sie in der Aufgabenliste.

Der Hauptantragsteller (Lead-Partner) kann während des Ausführens der Prüfaufgabe in die vom Mit Antragsteller (Projektpartner) ausgefüllten Formularseiten des Teilantrages hinein und wieder zurück zur Prüfaufgabe navigieren.

Gibt der Hauptantragsteller (Lead-Partner) den Teilantrag zurück, so steht die Aufgabe Teilantrag beim Mit Antragsteller (Projektpartner) wieder zur Verfügung. Der Mit Antragsteller (Projektpartner) kann den Teilantrag überarbeiten und erneut einreichen.

Nimmt der Hauptantragsteller (Lead-Partner) den Teilantrag an, wird der Teilantrag mit dem Hauptantrag verbunden.

### WICHTIGER HINWEIS für Projekte mit mehr als zwei Kooperationspartnern:

Hat der Hauptantragsteller (Lead-Partner) zwei oder mehrere Teilanträge anzunehmen, bestimmt die Reihenfolge der Annahme der Teilanträge die Bezeichnung/Nummerierung der Projektpartner (PP1, PP2 usw.) im Antrag.

D.h. der Teilantrag des PP1 (Bezeichnung aus der Projektidee, Kooperationsvertrag usw.) muss als erster angenommen werden, der Teilantrag des PP2 als zweiter usw.

**SAB FÖRDERPORTAL** EUROPÄISCHE UNION Europäische Struktur- und Investitionsfonds

Vorhaben RVPBLCTNP • Teilantrag • Prüfvermerk

Interreg Sachsen - Tschechien 2021-2027

Der Zuwendung liegen Subventionen zu Grunde. Alle in diesem Antrag mit (§) gekennzeichneten Angaben und Erklärungen sind subventionserhebliche Tatsachen im Sinne von § 264 StGB. [Weitere Informationen](#)

DE CZ

### Prüfvermerk

Wählen Sie hier nach Einsicht des verbindlich gesetzten Teilantrags die Option zur Übernahme aus.

Sofern Sie mit den Angaben im Teilantrag einverstanden sind, wählen Sie "Teilantrag annehmen". Die Angaben des Teilantrags werden damit in den Hauptantrag übernommen. Sobald der Hauptantrag rechtsverbindlich eingereicht wird, wird auch der Teilantrag eingereicht.

Sofern Sie mit den Angaben nicht einverstanden sind, wählen Sie "Teilantrag zurückgeben". Der Teilantrag wird nicht in den Hauptantrag übernommen. Er steht dann zur weiteren Bearbeitung zur Verfügung.

Auswahl\*

Teilantrag annehmen

Teilantrag zurückgeben

Mit \* gekennzeichnete Felder sind zwingend für die weitere Bearbeitung erforderlich.  
Mit (§) gekennzeichnete Felder und Abschnitte sind subventionserhebliche Tatsachen im Sinne von § 264 StGB.

**SAB FÖRDERPORTAL** EUROPÄISCHE UNION Europäische Struktur- und Investitionsfonds

Vorhaben RVPBLCTNP • Teilantrag • Einreichen

Interreg Sachsen - Tschechien 2021-2027

DE CZ

### Einreichen

- ✓ Angaben prüfen  
Sie haben Ihren Prüfvermerk vollständig ausgefüllt.
- 2 Teilantrag übernehmen  
Nehmen Sie hier den verbindlich gesetzten Teilantrag an. Der Teilantrag wird damit Bestandteil des Hauptantrags und zusammen mit diesem rechtsverbindlich bei Ihrer zuständigen Bewilligungsstelle eingereicht. Einige Angaben des Teilantrags werden direkt im Hauptantrag angezeigt.  
Ihre zuständige Bewilligungsstelle ist:  
Sächsische Aufbaubank - Förderbank -

**TEILANTRAG ANNEHMEN**

Einreichen



✓ Angaben prüfen

Sie haben Ihren Prüfvermerk vollständig ausgefüllt.

2 Teilantrag übernehmen

Geben Sie hier den verbindlich gesetzten Teilantrag zurück zur Bearbeitung. Der Teilantrag steht damit zur erneuten Bearbeitung zur Verfügung.

Ihre zuständige Bewilligungsstelle ist:  
Sächsische Aufbaubank - Förderbank -

TEILANTRAG ZURÜCKGEBEN

**Erst nach der Annahme der Teilanträge** können Sie im Hauptantrag im Bereich *Angaben zur Kooperation* unter *Übersicht der Kooperationspartner* die Projektteammitglieder, deren Teilanträge Sie angenommen haben, sehen.

SAB FÖRDERPORTAL

Vorhaben RVPBLCTNP • Antragstellung • Vorhaben • Angaben zur Kooperation

Interreg Sachsen - Tschechien 2021-2027

Der Zuwendung liegen Subventionen zu Grunde. Alle in diesem Antrag mit (§) gekennzeichneten Angaben und Erklärungen sind subventionserhebliche Tatsachen im Sinne von § 264 StGB. [Weitere Informationen](#)

Vorhaben: Angaben zur Kooperation (§)

Angaben Lead-Partner

Organisation\*  
Universität ...

Land\*  
 Deutschland  Tschechien

Bitte gestalten Sie zuerst Ihr Projektteam, damit Ihre Kooperationspartner angezeigt werden können. Erteilen Sie dafür Ihren Projektpartnern das Recht zum Einsehen des Hauptantrags und der Dokumente.

Übersicht der Kooperationspartner

Kooperationspartner	Organisation	Land	
1	Univerzita... 2	Tschechien	
2	Univerzita... 3	Tschechien	

Die Aufgabe *Antragstellung* mit einem Projektteam unterscheidet sich ansonsten nicht von der Antragstellung ohne Projektteam. Der Hauptantrag kann nach der Annahme der Teilanträge jederzeit eingereicht werden. Die geprüften und angenommenen Teilanträge werden zum Bestandteil des Hauptantrages.

Hat der Hauptantragsteller (Lead-Partner) den Hauptantrag einschließlich verbindlich gesetztem und angenommenem Teilantrag eingereicht, so wird der Mitantragsteller (Projektpartner) per E-Mail benachrichtigt.

**Wenn der Hauptantrag eingereicht worden ist, können keine weiteren Teilanträge mehr angenommen werden!**

Haben Sie eine Aufgabe erfolgreich abgeschlossen, wird Ihnen eine entsprechende Meldung

angezeigt. Die Dokumente zu den abgeschlossenen Aufgaben können Sie im Reiter *Verlauf* einsehen:

Vorhaben • Verlauf

RVPBLCTNP

Details | Aufgaben | **Verlauf** | 2 weitere >

1

Vorgang	Zeitstempel	Bezeichnung	Dateiname	Erstellt von	Typ
Teilantrag	15.02.2023 12:13	Checkliste	SAB-Teilantrag-Checkliste-QFVJ2UJJWT-2023-02-15T1213.pdf	Universität 4	→
Teilantrag	15.02.2023 12:13	Anlage A	SAB-Teilantrag-Anlage-A-QFVJ2UJJWT-2023-02-15T1213.pdf	Universität 4	→
Teilantrag	15.02.2023 12:13	Erläuterungen zur Kostenkalkulation	Test Förderportal.pdf	Universität 4	→
Teilantrag	15.02.2023 12:13	Antrag	SAB-Teilantrag-Antrag-QFVJ2UJJWT-2023-02-15T1213.pdf	Universität 4	→

Wenn Sie die Aufgabe abgeschlossen haben, erfolgt die Übermittlung der Daten und Unterlagen an die SAB auf elektronischem Weg.