

Podání žádosti



1. HLAVNÍ ŽADATEL (LEAD PARTNER) VYTVOŘÍ HLAVNÍ ŽÁDOST.



2. LEAD PARTNER ZALOŽÍ PROJEKTOVÝ TÝM.



3. PROJEKTOVÍ PARTNEŘI OBRŽÍ E-MAILEM POZVÁNKU, KTEROU MUSÍ PŘIJMOUT.



4. KAŽDÝ PROJEKTOVÝ PARTNER MUSÍ VYPLNIT SVOU DÍLČÍ ŽÁDOST. TA JE POTÉ ZASLÁNA ZPĚT LEAD PARTNEROVI.



5. LEAD PARTNER PROVEDE KONTROLU ÚDAJŮ.



6. A) DÍLČÍ ŽÁDOST JE ZASLÁNA ZPĚT PROJEKTOVÉMU PARTNEROVI K PŘEPRACOVÁNÍ. PROJEKTOVÝ PARTNER DÍLČÍ ŽÁDOST PŘEPRACUJE A ZAŠLE JI LEAD PARTNEROVI K DALŠÍ KONTROLE.



6. B) DÍLČÍ ŽÁDOST JE LEAD PARTNEREM PŘIJATA.



7) LEAD PARTNER ZKONTROLUJE ÚPLNOST VŠECH ÚDAJŮ.



8) LEAD PARTNER DOKONČÍ HLAVNÍ ŽÁDOST.



9) LEAD PARTNER PŘEDLOŽÍ HLAVNÍ ŽÁDOST.

Důležité poznámky k podání žádosti

1. Zkontrolujte, zda vaše organizace již někdy přes Dotační portál SAB podávala žádost. Pokud ano, přihlaste se pomocí svého zákaznického čísla.

3. Pozvánku do projektového týmu od Lead partnera (LP) musí projektový partner přijmout do 14 dnů prostřednictvím odkazu v e-mailu.

5. LP může dílčí žádosti zkontrolovat a v případě potřeby je vrátit projektovému partnerovi k přepracování. Pokud jsou dílčí žádosti v pořádku, musí LP dílčí žádosti přijmout. Teprve poté budou údaje z dílčích žádostí přeneseny do hlavní žádosti.

7. Hlavní žádost může LP dokončit a předložit SAB až po přijetí všech dílčích žádostí od projektových partnerů. Před podáním hlavní žádosti by měl LP zkontrolovat, zda byly do hlavní žádosti zahrnuty všechny údaje z dílčích žádostí.

2. Pokud jste na Dotačním portálu SAB noví, zaregistrujte se pomocí dočasného účtu zájemce. S účtem zájemce můžete podat vždy pouze jednu žádost.

4. Všichni projektoví partneři musí dokončit své dílčí žádosti. Teprve poté budou zaslány LP.

6. Pokud má žádost více než dva projektové partnery: pořadí, v jakém LP dílčí žádosti přijme, určuje označení projektových partnerů v hlavní žádosti. První přijatá dílčí žádost je označena PP1, druhá PP2 atd. Mějte to prosím na paměti při plánování.

