

Interreg



Kofinanziert von
der Europäischen Union
Spolufinancováno
Evropskou unií

Sachsen – Tschechien | Česko – Sasko

Leitfaden zum Förderportal - Für Hauptantragsteller (Lead-Partner)

Aktualisiert am: 23.08.2024



1. Zugang zum Förderportal – Hauptantragsteller.....	3
1.1. Für Neukunden (auch neu im Förderportal der SAB)	3
1.2. Für Bestandskunden.....	4
1.2.1. Sie sind der Administrator Ihrer Institution.....	5
1.2.2. Falls Sie nicht der Administrator Ihrer Institution sind	6
2. Anlage eines Förderantrages	7
3. Anlegen von Projektteams und Teilanträgen	9
3.1. Einen Mitantragsteller (Projektpartner) hinzufügen.....	10
3.2. Einen Mitantragsteller (Projektpartner) bearbeiten und Berechtigungen erteilen ...	11
4. Aufgaben des Lead-Partners.....	13
4.1. Teilantrag annehmen oder zurückgeben	13
5. Stellen eines Hauptantrages.....	18
5.1. Navigation durch den Antrag.....	18
5.2. Angaben zur Kooperation	19
5.3. Daten zum Vorhaben	19
5.3.1. Wirkungsbereich des Projektes.....	20
5.4. Projektdarstellung	21
5.4.1. Bereich Indikatoren / Ergebnisse:	24
5.5. Fachliche Kompetenzen	27
5.6. Übersicht Fachliche Kompetenzen.....	28
5.7. Arbeitspakete planen	28
5.8. Kosten planen.....	32
5.9. Tätigkeitsprofil erstellen (im Bereich Personalkosten planen)	34
5.10. Kostenübersicht.....	35
5.11. Kostenübersicht Gesamtprojekt.....	36
5.12. Finanzierungsquellen	37
5.13. Finanzierungsquellen Gesamtprojekt	39
5.14. Kommunikation.....	39
5.15. Ansprechpartner.....	40
5.16. Wirtschaftlicher Berechtigter.....	41
5.17. Allgemein	42
5.18. UIS.....	43
5.19. Subventionserhebliche Tatsachen	44
5.20. Anlagen.....	45
5.21. Einreichen	47
6. Änderung eines Hauptantrages	52

1. Zugang zum Förderportal – Hauptantragsteller

1.1. Für Neukunden (auch neu im Förderportal der SAB)

- Ihre Institution ist noch **kein Kunde** der SAB und/oder hat das **Förderportal noch nicht genutzt**. Bitte lassen Sie sich Ihre Feststellung durch uns (SAB/Gemeinsames Sekretariat) bestätigen, damit keine Dubletten aus Versehen entstehen. Rufen oder schreiben Sie uns dazu an. Unsere Kontaktdaten finden Sie [hier](#). Sollten Sie schon Bestandskunde der SAB sein, können Sie unter Punkt 5 fortfahren.
- Wir haben Ihnen bestätigt, dass Sie ein Neukunde sind. Gehen Sie bitte als *Interessent* über folgenden Link in das Förderportal und betätigen Sie den Button *Registrieren*:

<https://portal.sab.sachsen.de/anonyme-aufgabe/antragstellung/uebersicht?foerdergegenstand=08363-etz>



Anmeldung

Für einen Antrag in diesem Förderprogramm müssen Sie sich mit Ihrer vorhandenen Nutzerkennung anmelden. Wenn Sie noch keinen Zugang haben, [registrieren](#) Sie sich bitte.

Nutzerkennung*

Passwort*

[Passwort vergessen](#)

Registrieren

Name*

E-Mail*

Nutzerkennung*

Bitte notieren Sie sich die von Ihnen gewählte Nutzerkennung. Diese benötigen Sie zukünftig für die Anmeldung am Förderportal.

Passwort*

Passwort wiederholen*

 Lösung*

- Füllen Sie die Textfelder bitte aus und **notieren Sie sich die von Ihnen gewählte Nutzerkennung**. Diese benötigen Sie zukünftig für die Anmeldung im Förderportal. Folgen Sie den weiteren Anweisungen.

Aktivieren Sie Ihren Account

Wir haben einen Aktivierungscode an Ihre E-Mail-Adresse gesendet, bitte geben Sie diesen Code hier ein. Dieser Code läuft innerhalb von 15 Minuten ab.

Aktivierungscode*

AKTIVIERUNGSCODE ANFORDERN

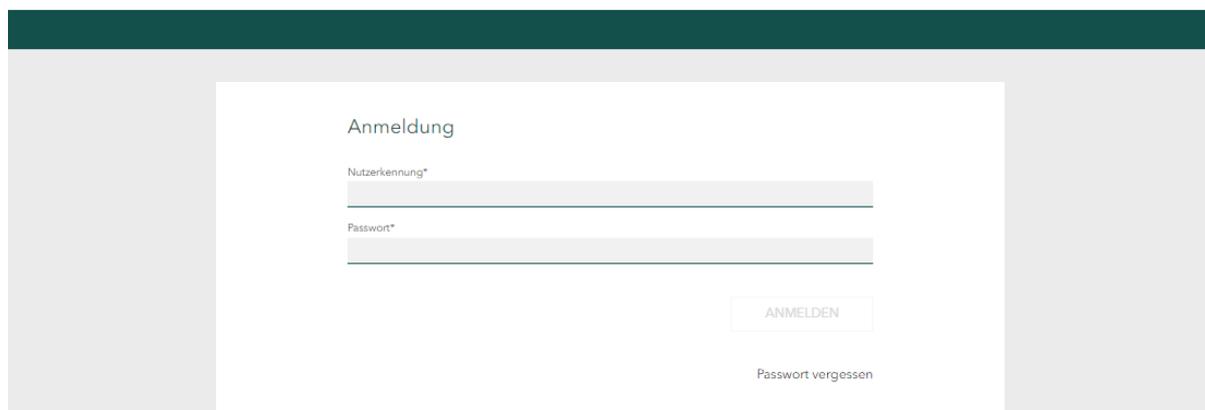
ABSENDEN

- Bitte geben Sie auf der Aktivierungsseite des Förderportals den Aktivierungscode, den Sie per E-Mail erhalten haben, ein. Sie werden dann zur Anmeldungsseite weitergeleitet.

1.2. Für Bestandskunden

Sie sind bereits Kunde der SAB und nutzen das Förderportal. Gehen Sie bitte über folgenden Link in das Förderportal:

<https://portal.sab.sachsen.de/login>



Anmeldung

Nutzerkennung*

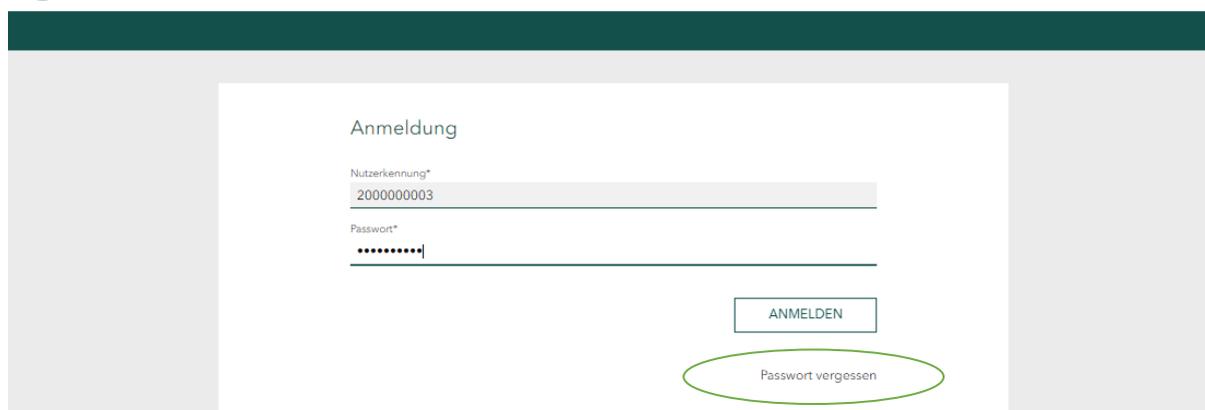
Passwort*

ANMELDEN

Passwort vergessen

1.2.1. Sie sind der Administrator Ihrer Institution

Falls Sie der Administrator Ihrer Institution für das Förderportal sind, ist Ihre Nutzerkennung Ihre Kundennummer bei der SAB (eine zehnstellige Zahl, die mit einer 2 beginnt). Das Passwort haben Sie in der Vergangenheit selbst festgelegt. Wenn Sie Ihr Passwort nicht mehr kennen, nutzen Sie bitte die Funktion *Passwort vergessen*.



Anmeldung

Nutzerkennung*

2000000003

Passwort*

.....|

ANMELDEN

Passwort vergessen

1.2.2. Falls Sie nicht der Administrator Ihrer Institution sind

Falls Sie ein durch den Administrator Ihrer Institution angelegter Nutzer sind, hat Ihnen der Administrator Ihrer Institution Ihre Nutzerkennung mitgeteilt. Diese beginnt mit zwei kleinen Buchstaben. Das Passwort haben Sie in der Vergangenheit selbst festgelegt. Wenn Sie Ihr Passwort nicht mehr kennen, nutzen Sie bitte die Funktion *Passwort vergessen*.

SAB FÖRDERPORTAL

EUROPÄISCHE UNION
Europäische Struktur- und Investitionsfonds

Anmeldung

Nutzerkennung*
tk123456

Passwort*
••••••••

ANMELDEN

Passwort vergessen

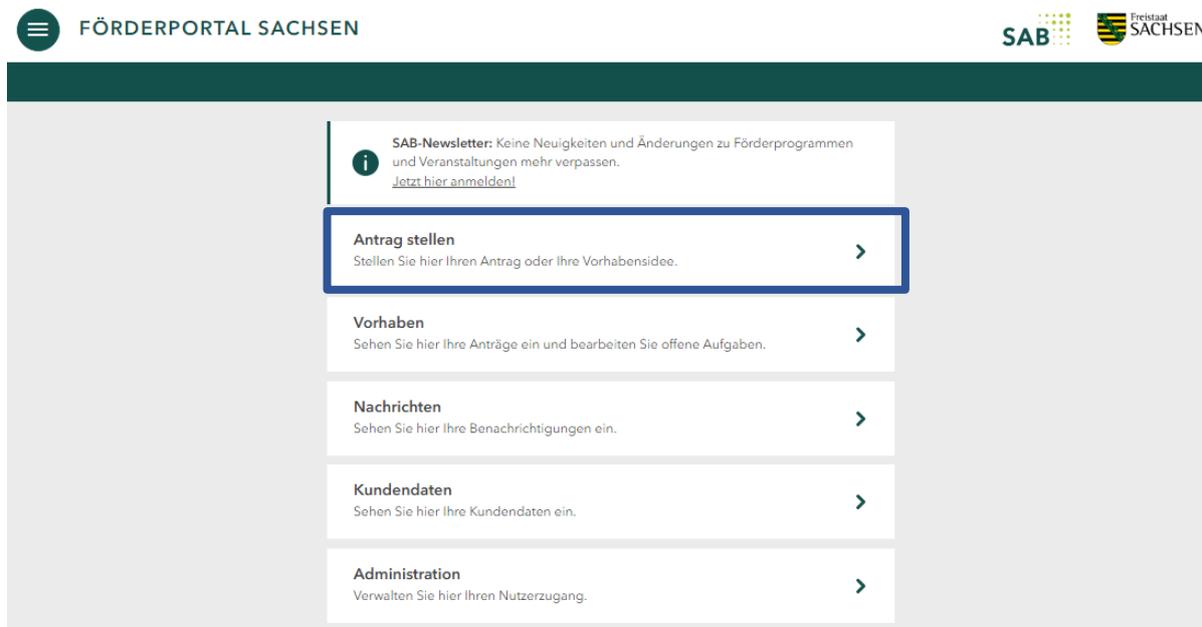
FÖRDERPORTAL SACHSEN

SAB Freistaat SACHSEN

- SAB-Newsletter:** Keine Neuigkeiten und Änderungen zu Förderprogrammen und Veranstaltungen mehr verpassen. [Jetzt hier anmelden!](#)
- Antrag stellen** > Stellen Sie hier Ihren Antrag oder Ihre Vorhabensidee.
- Vorhaben** > Sehen Sie hier Ihre Anträge ein und bearbeiten Sie offene Aufgaben.
- Nachrichten** > Sehen Sie hier Ihre Benachrichtigungen ein.
- Kundendaten** > Sehen Sie hier Ihre Kundendaten ein.
- Administration** > Verwalten Sie hier Ihren Nutzerzugang.

2. Anlage eines Förderantrages

- Nach der erfolgreichen Anmeldung können Sie verschiedene Aktionen im Startmenü wählen. Um einen Antrag anzulegen, gehen Sie auf die Kachel **Antrag stellen**:



- Wählen Sie den Fördergegenstand Interreg Sachsen – Tschechien 2021-2027 und betätigen Sie den Button **Erstellen**:



- Ihr Hauptantrag wurde erfolgreich erstellt. Notieren Sie sich bitte die Referenznummer, die in der unteren Abbildung rot markiert ist:

Interreg Sachsen - Tschechien 2021-2027

Vorhaben WFYS6YGVY

< Zurück zu Aufgaben

de Speichern



Vorhaben: Angaben zur Kooperation (§)



Vorhaben

Angaben zur Kooperation

Daten zum Vorhaben

Projektdarstellung

Fachliche Kompetenzen

Übersicht Fachliche Kompetenzen

Arbeitspakete planen

Ausgaben

Finanzierung

Antragsteller

Erklärungen

Anlagen

Einreichen

Der Zuwendung liegen Subventionen zu Grunde. Alle in diesem Antrag mit (§) gekennzeichneten Angaben und Erklärungen sind subventionserhebliche Tatsachen im Sinne von § 264 StGB. [Weitere Informationen](#)



Kofinanziert von der Europäischen Union

Angaben Lead-Partner

Organisation*

Land*

Deutschland Tschechien

Bitte gestalten Sie zuerst Ihr Projektteam, damit Ihre Kooperationspartner angezeigt werden können. Erteilen Sie dafür Ihren Projektpartnern das Recht zum Einsehen des Hauptantrags und der Dokumente.

Übersicht der Kooperationspartner

Kooperationspartner	Organisation	Land
---------------------	--------------	------

Es gibt noch keine Einträge

Angaben zum Kooperationsvertrag

Der Kooperationsvertrag wurde vom Lead-Partner und allen Projektpartnern unterzeichnet.*

Datum der Unterzeichnung des Kooperationsvertrags*

Mit * gekennzeichnete Felder sind zwingend für die weitere Bearbeitung erforderlich.

Mit (§) gekennzeichnete Felder und Abschnitte sind subventionserhebliche Tatsachen im Sinne von § 264 StGB.



3. Anlegen von Projektteams und Teilanträgen

Im Folgenden erfahren Sie, wie Sie als Hauptantragsteller (Lead-Partner) das Projektteam und Teilanträge für Ihre Projektpartner anlegen.

1. Der Hauptantragsteller (Lead-Partner) kann ein Projektteam erst nach dem Anlegen des Hauptantrages zusammenstellen. Ein Projektteam besteht aus einem Hauptantragsteller (= Lead-Partner) und einem oder mehreren Mit Antragstellern (= Projektpartner).

Zu diesem Zweck steuert der Lead-Partner im angelegten Hauptantrag das rot markierte Feld an, welches die Referenznummer des Hauptantrages beinhaltet:

The screenshot shows the 'FÖRDERPORTAL SACHSEN' interface. The breadcrumb trail is: 'Vorhaben WFYS6YGVY > Antragstellung > Vorhaben > Angaben zur Kooperation'. The main header of the form is 'Interreg Sachsen - Tschechien 2021-2027'. In the top right corner of the form, the text 'Vorhaben WFYS6YGVY' is circled in red. Below this, the form title is 'Vorhaben: Angaben zur Kooperation (\$)'. The left sidebar contains a menu with items like 'Angaben zur Kooperation', 'Ausgaben', 'Finanzierung', etc. The main content area includes a warning about subsidies, a section for 'Angaben Lead-Partner' with fields for 'Organisation*' and 'Land*' (radio buttons for 'Deutschland' and 'Tschechien'), a table for 'Übersicht der Kooperationspartner' (currently empty), and a section for 'Angaben zum Kooperationsvertrag' with a checkbox and a date field.

Der Lead-Partner kommt somit zur Detailansicht dieses Hauptantrages und steuert den Button *Projektteam* an:

FÖRDERPORTAL SACHSEN SAB Freistaat SACHSEN

🏠 > Vorhaben > Aufgaben

Interreg Sachsen - Tschechien 2021-2027 Details Aufgaben Verlauf + 2 weitere ▾

Interreg Sachsen - Tschechien 2021-2027 Projektteam

Bitte bearbeiten Sie folgende Aufgaben Berechtigte

Aufgabe	Angelegt am	Status	Aktion
Antragstellung	28.06.2024 11:35		

FÖRDERPORTAL SACHSEN SAB Freistaat SACHSEN

🏠 > Vorhaben > Vorhaben > Projektteam

WFYS6YGVY Details Aufgaben Verlauf Projektteam >

<< < 1 > >>

Organisation	Ansprechpartner	Projektkolle	Aktivierungsstatus	Aktion
Nologo Corporation Oscorp SunCoast Rockstar	Nologo Corporation Oscorp SunCoast Rockstar	Hauptantragsteller (Lead)	Aktiviert	

3.1. Einen Mitantragsteller (Projektpartner) hinzufügen

Durch den Nutzer-Button, kann der Hauptantragsteller (Lead-Partner) einen Projektpartner hinzufügen.
 Nach dem Betätigen des Buttons erscheint eine Abfrage der Kontaktdaten des hinzuzufügenden Mitantragstellers (Projektpartners).

Projektmitglied hinzufügen

Organisation*
Testorganisation 1

Ansprechpartner
Testperson 1

E-Mail*
test.person@gmx.de

Projektrolle
Mitantragsteller (Partner)

ABBRECHEN HINZUFÜGEN



Mit dem Betätigen des Buttons *Hinzufügen* wird der Projektpartner dem Projektteam hinzugefügt und erhält per E-Mail den Zugang (Link) zu seinem Teilantrag.

Achtung: der Aktivierungslink hat eine Gültigkeit von 72 Stunden. Der Projektpartner muss innerhalb dieses Zeitrahmens den Zugang aktivieren.

FÖRDERPORTAL SACHSEN

SAB 

Vorhaben > Vorhaben > Projektteam

WFYS6YGVY

Details Aufgaben Verlauf Projektteam >

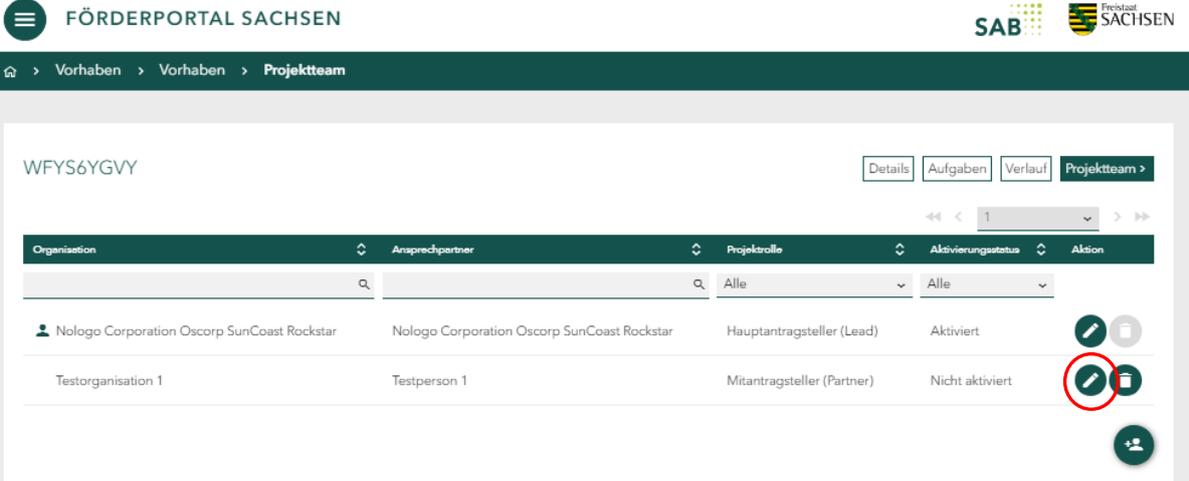
Organisation	Ansprechpartner	Projektrolle	Aktivierungstatus	Aktion
Nologo Corporation Oscorp SunCoast Rockstar	Nologo Corporation Oscorp SunCoast Rockstar	Hauptantragsteller (Lead)	Aktiviert	 
Testorganisation 1	Testperson 1	Mitantragsteller (Partner)	Nicht aktiviert	 



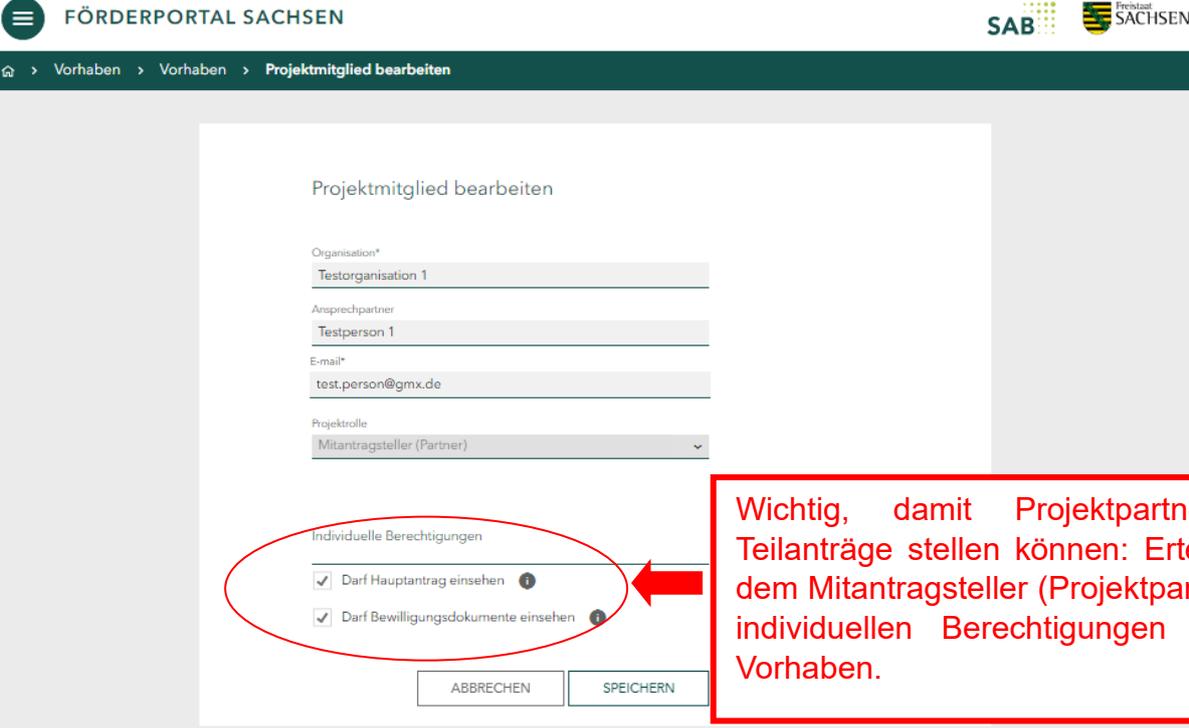
3.2. Einen Mit Antragsteller (Projektpartner) bearbeiten und Berechtigungen erteilen



Der Hauptantragsteller (Lead-Partner) hat in der Liste der Projektpartner einen Bearbeiten-Button zur Verfügung, welcher zum Bearbeiten der Mit Antragstellerdaten (Projektpartnerdaten) dient.



Das Bearbeiten-Menü ähnelt dem Hinzufügen-Menü. Es beinhaltet zusätzlich die Möglichkeit der Vergabe von Berechtigungen für den Hauptantrag.



Wichtig, damit Projektpartner ihre Teilanträge stellen können: Erteilen Sie dem Mitantragsteller (Projektpartner) die individuellen Berechtigungen für das Vorhaben.

Der berechtigte Mitantragsteller (Projektpartner) kann den Hauptantrag sehen, er kann den Antrag nicht bearbeiten und nicht einreichen. Der Projektpartner erhält keine E-Mail-Benachrichtigung, wenn ihm seitens des Lead-Partners Berechtigungen erteilt oder entzogen werden.

Die Bearbeitung der Mitantragsteller-Daten und das Erteilen von Berechtigungen kann der Hauptantragsteller (Lead-Partner) in jeder Phase des Vorhabens vornehmen.

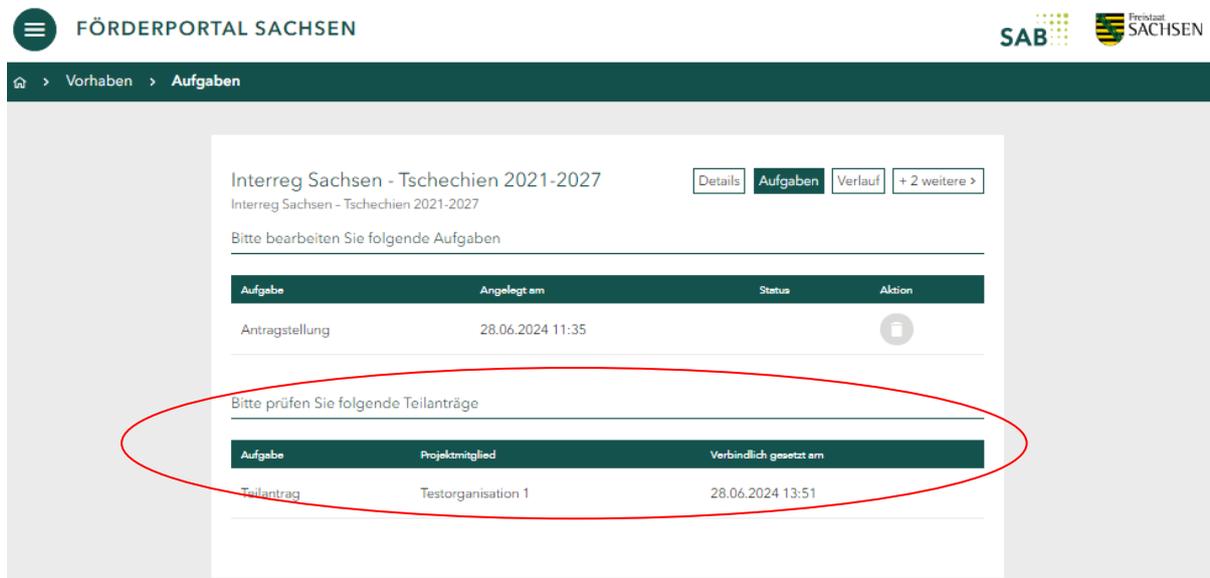
4. Aufgaben des Lead-Partners

4.1. Teilantrag annehmen oder zurückgeben

Jeder Mitantragsteller (Projektpartner) kann seinen eigenen Teilantrag stellen. Die Teilanträge werden vom Hauptantragsteller (Lead-Partner) geprüft und nach deren Annahme als zusammengefasster Antrag eingereicht.

Nach dem Verbindlichsetzen des Teilantrages werden sowohl Haupt- (Lead-Partner) als auch Mitantragsteller (Projektpartner) per E-Mail benachrichtigt. Dem Mitantragsteller (Projektpartner) werden in der Anlage der E-Mail die eigenen Antragsunterlagen übersandt.

Folgende Aufgabe sieht der Hauptantragsteller (Lead-Partner), nachdem der Mitantragsteller (Projektpartner) seinen Teilantrag verbindlich gesetzt hat:



FÖRDERPORTAL SACHSEN  

🏠 > Vorhaben > Aufgaben

Interreg Sachsen - Tschechien 2021-2027 Details Aufgaben Verlauf + 2 weitere >

Interreg Sachsen - Tschechien 2021-2027

Bitte bearbeiten Sie folgende Aufgaben

Aufgabe	Angelegt am	Status	Aktion
Antragstellung	28.06.2024 11:35		

Bitte prüfen Sie folgende Teilanträge

Aufgabe	Projektmitglied	Verbindlich gesetzt am
Teilantrag	Testorganisation 1	28.06.2024 13:51

Der Hauptantragsteller (Lead-Partner) kann die Aufgabe *Teilantrag* starten und den Teilantrag entweder annehmen oder dem Mitantragsteller (Projektpartner) zurückgeben. Solange die Prüfaufgabe nicht in der einen oder anderen Weise abgeschlossen wurde, verbleibt sie in der Aufgabenliste.

Der Hauptantragsteller (Lead-Partner) kann während des Ausführens der Prüfaufgabe in die vom Mitantragsteller (Projektpartner) ausgefüllten Formularseiten des Teilantrages hinein- und wieder zurück zur Prüfaufgabe navigieren.

Gibt der Hauptantragsteller (Lead-Partner) den Teilantrag zurück, so steht die Aufgabe *Teilantrag* beim Mitantragsteller (Projektpartner) wieder zur Verfügung. Der Mitantragsteller (Projektpartner) kann den Teilantrag überarbeiten und erneut einreichen.

Nimmt der Hauptantragsteller (Lead-Partner) den Teilantrag an, wird der Teilantrag mit dem Hauptantrag verbunden.

WICHTIGER HINWEIS für Projekte mit mehr als zwei Kooperationspartnern:

Hat der Hauptantragsteller (Lead-Partner) zwei oder mehrere Teilanträge anzunehmen, bestimmt die Reihenfolge der Annahme der Teilanträge die Bezeichnung/Nummerierung der Projektpartner (PP1, PP2 usw.) im Antrag.

D.h. der Teilantrag des PP1 (Bezeichnung aus der Projektidee, Kooperationsvertrag usw.) muss als erster angenommen werden, der Teilantrag des PP2 als zweiter usw.

Finalisieren Sie Ihren Hauptantrag erst nach der Annahme aller Teilanträge.

Interreg Sachsen - Tschechien 2021-2027 Vorhaben WFYS6YGVY

[← Zurück zu Aufgaben](#) de Speichern

Prüfvermerk

Daten zum Teilantrag

Prüfvermerk

Einreichen

Der Zuwendung liegen Subventionen zu Grunde. Alle in diesem Antrag mit (§) gekennzeichneten Angaben und Erklärungen sind subventionserhebliche Tatsachen im Sinne von § 264 StGB. - [Weitere Informationen](#)

Wählen Sie hier nach Einsicht des verbindlich gesetzten Teilantrags die Option zur Übernahme aus.

Sofern Sie mit den Angaben im Teilantrag einverstanden sind, wählen Sie "Teilantrag annehmen". Die Angaben des Teilantrags werden damit in den Hauptantrag übernommen. Sobald der Hauptantrag rechtsverbindlich eingereicht wird, wird auch der Teilantrag eingereicht.

Sofern Sie mit den Angaben nicht einverstanden sind, wählen Sie "Teilantrag zurückgeben". Der Teilantrag wird nicht in den Hauptantrag übernommen. Er steht dann zur weiteren Bearbeitung zur Verfügung.

Auswahl*

Teilantrag annehmen

Teilantrag zurückgeben

Mit * gekennzeichnete Felder sind zwingend für die weitere Bearbeitung erforderlich.
Mit (§) gekennzeichnete Felder und Abschnitte sind subventionserhebliche Tatsachen im Sinne von § 264 StGB.

Kofinanziert von der Europäischen Union

Interreg Sachsen - Tschechien 2021-2027

Vorhaben WFYS6YGVY

< Zurück zu Aufgaben



de

Speichern 



Einreichen



Daten zum Teilantrag

Prüfvermerk

Einreichen



Angaben prüfen

Sie haben Ihren Prüfvermerk vollständig ausgefüllt.



Kofinanziert von der Europäischen Union



2 Teilantrag übernehmen

Nehmen Sie hier den verbindlich gesetzten Teilantrag an. Der Teilantrag wird damit Bestandteil des Hauptantrags und zusammen mit diesem rechtsverbindlich bei Ihrer zuständigen Bewilligungsstelle eingereicht. Einige Angaben des Teilantrags werden direkt im Hauptantrag angezeigt.

Ihre zuständige Bewilligungsstelle ist:
Sächsische Aufbaubank - Förderbank -

TEILANTRAG ANNEHMEN

Interreg Sachsen - Tschechien 2021-2027

Vorhaben WFYS6YGVY

< Zurück zu Aufgaben



de

Speichern 



Einreichen



Daten zum Teilantrag

Prüfvermerk

Einreichen



Angaben prüfen

Sie haben Ihren Prüfvermerk vollständig ausgefüllt.



Kofinanziert von der Europäischen Union



2 Teilantrag übernehmen

Geben Sie hier den verbindlich gesetzten Teilantrag zurück zur Bearbeitung. Der Teilantrag steht damit zur erneuten Bearbeitung zur Verfügung.

Ihre zuständige Bewilligungsstelle ist:
Sächsische Aufbaubank - Förderbank -

TEILANTRAG ZURÜCKGEBEN

Erst nach der Annahme der Teilanträge können Sie im Hauptantrag im Bereich *Angaben zur Kooperation* unter *Übersicht der Kooperationspartner* die Projektteammittglieder, deren Teilanträge Sie angenommen haben, sehen.

Interreg Sachsen - Tschechien 2021-2027
Vorhaben WFYS6YGVY

< Zurück zu Aufgaben
🌐 de Speichern

✕
Vorhaben: Angaben zur Kooperation (§)
➤

Vorhaben ^

- Angaben zur Kooperation
- Daten zum Vorhaben
- Projektdarstellung
- Fachliche Kompetenzen
- Übersicht Fachliche Kompetenzen
- Arbeitspakete planen

- Ausgaben ▾
- Finanzierung ▾
- Antragsteller ▾
- Erklärungen ▾
- Anlagen
- Einreichen

Der Zuwendung liegen Subventionen zu Grunde. Alle in diesem Antrag mit (§) gekennzeichneten Angaben und Erklärungen sind subventionserhebliche Tatsachen im Sinne von § 264 StGB. [Weitere Informationen](#)

Kofinanziert von der Europäischen Union

Angaben Lead-Partner

Organisation*

Land*
 Deutschland Tschechien

Bitte gestalten Sie zuerst Ihr Projektteam, damit Ihre Kooperationspartner angezeigt werden können. Erteilen Sie dafür Ihren Projektpartnern das Recht zum Einsehen des Hauptantrags und der Dokumente.

Übersicht der Kooperationspartner

Kooperationspartner	Organisation	Land	
1	Test	Tschechien	✎ ⌵

Angaben zum Kooperationsvertrag

Der Kooperationsvertrag wurde vom Lead-Partner und allen Projektpartnern unterzeichnet.*

Datum der Unterzeichnung des Kooperationsvertrags*

Mit * gekennzeichnete Felder sind zwingend für die weitere Bearbeitung erforderlich.
Mit (§) gekennzeichnete Felder und Abschnitte sind subventionserhebliche Tatsachen im Sinne von § 264 StGB.

Die Aufgabe *Antragstellung* mit einem Projektteam unterscheidet sich ansonsten nicht von der Antragstellung ohne Projektteam. Der Hauptantrag kann nach der Annahme der Teilanträge jederzeit eingereicht werden. Die geprüften und angenommenen Teilanträge werden zum Bestandteil des Hauptantrages.

Hat der Hauptantragsteller (Lead-Partner) den Hauptantrag einschließlich verbindlich gesetztem und angenommenem Teilantrag eingereicht, so wird der Mit Antragsteller (Projektpartner) per E-Mail benachrichtigt.

Wenn der Hauptantrag eingereicht worden ist, können keine weiteren Teilanträge mehr angenommen werden!

Haben Sie eine Aufgabe erfolgreich abgeschlossen, wird Ihnen eine entsprechende Meldung angezeigt. Die Dokumente zu den abgeschlossenen Aufgaben können Sie im Reiter *Verlauf* einsehen:

Interreg Sachsen - Tschechien 2021-2027
Interreg Sachsen - Tschechien 2021-2027

Details Aufgaben **Verlauf** 2 weitere >

1

Auswahl	Vorgang	Zeitstempel	Bezeichnung	Dateiname	Erstellt von	Typ
<input type="checkbox"/>						Alle
<input type="checkbox"/>	Teilantrag	28.06.2024 13:51	Erläuterungen zur Kostenkalkulation	Portal_test.pdf	Testorganisation 1	→
<input type="checkbox"/>	Teilantrag	28.06.2024 13:51	Antrag	SAB-Teilantrag-Antrag-QFJAK3FJD-2024-06-28T1351.pdf	Testorganisation 1	→
<input type="checkbox"/>	Teilantrag	28.06.2024 13:51	Anlage A	SAB-Teilantrag-Anlage-A-QFJAK3FJD-2024-06-28T1351.pdf	Testorganisation 1	→
<input type="checkbox"/>	Teilantrag	28.06.2024 13:51	Checkliste	SAB-Teilantrag-Checkliste-QFJAK3FJD-2024-06-28T1351.pdf	Testorganisation 1	→



Wenn Sie die Aufgabe abgeschlossen haben, erfolgt die Übermittlung der Daten und Unterlagen an die SAB auf elektronischem Weg.

Füllen Sie alle Masken bzw. Textfelder aus. Lassen Sie sich durch die Hinweistexte leiten. Eine detaillierte Anweisung zum Ausfüllen des elektronischen Projektantrages finden Sie im Handbuch Ausfüllen des Projektantrages.

5. Stellen eines Hauptantrages

5.1. Navigation durch den Antrag

Während der Antragsbearbeitung können Sie über die Buttons  und  innerhalb des Antrages navigieren.

Des Weiteren können Sie über die Auswahl des Buttons  das Menü für die einzelnen Seiten des Antrages ansteuern.

Die Sprache können Sie jederzeit durch den Button  wechseln.

Es sind alle Formularfelder des entsprechenden Antrages zu befüllen. Alle Felder, die mit einem * gekennzeichnet sind, sind Pflichtfelder. Wenn diese nicht ausgefüllt werden, ist eine Finalisierung des Hauptantrages nicht möglich.

5.2. Angaben zur Kooperation

Füllen Sie alle Textfelder aus. Die Angaben zu Ihren Projektpartnern im Bereich *Übersicht der Kooperationspartner* werden erst nach der Finalisierung der einzelnen Teilanträge ersichtlich.

FÖRDERPORTAL SACHSEN

SAB Freistaat SACHSEN

Vorhaben WFYS6YGVY > Antragstellung > Vorhaben > Angaben zur Kooperation

Interreg Sachsen - Tschechien 2021-2027
Vorhaben WFYS6YGVY

< Zurück zu Aufgaben
de Speichern

Vorhaben: Angaben zur Kooperation (§)

Der Zuwendung liegen Subventionen zu Grunde. Alle in diesem Antrag mit (§) gekennzeichneten Angaben und Erklärungen sind subventionserhebliche Tatsachen im Sinne von § 264 SächsG. [Weitere Informationen](#)

Kofinanziert von der Europäischen Union

Angaben Lead-Partner

Organisation*

Land*
 Deutschland Tschechien

Bitte gestalten Sie zuerst Ihr Projektteam, damit Ihre Kooperationspartner angezeigt werden können. Erteilen Sie dafür Ihren Projektpartnern das Recht zum Einsehen des Hauptantrags und der Dokumente.

Übersicht der Kooperationspartner

Kooperationspartner	Organisation	Land
Es gibt noch keine Einträge		

Angaben zum Kooperationsvertrag

Der Kooperationsvertrag wurde vom Lead-Partner und allen Projektpartnern unterzeichnet.*

Datum der Unterzeichnung des Kooperationsvertrags*
 i

Mit * gekennzeichnete Felder sind zwingend für die weitere Bearbeitung erforderlich.
 Mit (§) gekennzeichnete Felder und Abschnitte sind subventionserhebliche Tatsachen im Sinne von § 264 SächsG.

5.3. Daten zum Vorhaben

Tragen Sie hier den Projekttitle und das Projektkürzel ein. Wählen Sie die geeignete Maßnahme aus (im Zweifelsfall s. Protokoll aus der Pflichteraturg). Die passende Priorität sowie das spezifische Ziel werden automatisch ausgefüllt.

[Vorhaben WFYS6YGVY](#) > [Antragstellung](#) > [Vorhaben](#) > [Daten zum Vorhaben](#)

Interreg Sachsen - Tschechien 2021-2027

[← Zurück zu Aufgaben](#)

Vorhaben WFYS6YGVY

de [Speichern](#)

Vorhaben ^

- Angaben zur Kooperation
- Daten zum Vorhaben**
- Projektdarstellung
- Fachliche Kompetenzen
- Übersicht Fachliche Kompetenzen
- Arbeitspakete planen
- Ausgaben v
- Finanzierung v
- Antragsteller v
- Erklärungen v
- Anlagen
- Einreichen

Vorhaben: Daten zum Vorhaben (§)

Projekttitel

DE*

Franz Kafka als Kurgast in Nordböhmen und Sachsen

CZ*

Franz Kafka jako lázeňský host v severních Čechách a Sasku

Projektkürzel*

KafKurSax

Projekteinordnung

Wählen Sie eine Maßnahme aus, die für Ihr Projekt inhaltlich zutreffend ist. Die weiteren Elemente werden automatisch ausgefüllt.

Maßnahme*

M 3.4 Kooperation von Hochschulen und Berufsakademien

Priorität

Priorität 3 - Bildung, Lebenslanges Lernen, Kultur und Tourismus

Spezifisches Ziel

SZ 4.2 Verbesserung d. gleichberechtigten Zugangs zu Dienstleistungen in Bereichen allg./berufliche Bildung u. lebenslanges Lernen durch barrierefreie Infrastruktur u. Förderung d. Resilienz d. Fern/Online-Unterrichts in d. allg./beruflichen Bildung

Kofinanziert von der Europäischen Union

5.3.1. Wirkungsbereich des Projektes

Wählen Sie den räumlichen Wirkungsbereich auf beiden Seiten der Grenze aus und geben den geplanten Projektzeitraum an. Ihre Projektpartner müssen in ihren Teilanträgen den gleichen Projektzeitraum ausfüllen. Stellen Sie daher sicher, dass alle Projektpartner den gleichen Projektzeitraum angeben.

Räumlicher Wirkungsbereich des Projektes

Auf der deutschen Seite*

Mehrfachauswahl möglich.

- Kreisfreie Stadt Dresden
- Landkreis Bautzen
- Landkreis Sächsische Schweiz-Osterzgebirge
- Kreisfreie Stadt Chemnitz
- Landkreis Erzgebirgskreis
- Landkreis Mittelsachsen
- Landkreis Vogtlandkreis
- Landkreis Zwickau
- Landkreis Görlitz

Auf der tschechischen Seite*

Mehrfachauswahl möglich.

- Karlovarský kraj
- Ústecký kraj
- Liberecký kraj

Geplanter Projektzeitraum

Projektbeginn*

Projektende*

ⓘ

Mit * gekennzeichnete Felder sind zwingend für die weitere Bearbeitung erforderlich.

Mit (§) gekennzeichnete Felder und Abschnitte sind subventionserhebliche Tatsachen im Sinne von § 264 StGB.

5.4. Projektdarstellung

Füllen Sie alle Textfelder aus. Folgen Sie den im Antragsformular aufgeführten Anweisungen (was soll erfasst werden, wie ist die maximale Zeichenanzahl usw.).

Interreg Sachsen - Tschechien 2021-2027

Vorhaben WFYS6YGVY

< Zurück zu Aufgaben

de Speichern



Vorhaben: Projektdarstellung (\$)



Vorhaben

Angaben zur Kooperation

Daten zum Vorhaben

Projektdarstellung

Fachliche Kompetenzen

Übersicht Fachliche Kompetenzen

Arbeitspakete planen

Ausgaben

Finanzierung

Antragsteller

Erklärungen

Anlagen

Einreichen

Stellen Sie bitte Ihr Projekt gemäß den unten angeführten Aspekten dar. Ausführungen auf Deutsch und Tschechisch müssen gleich sein.



Kofinanziert von der Europäischen Union

Ausgangslage/Handlungsbedarf

Wie ist die Ausgangslage bzw. das Problem? Welchen Handlungsbedarf im grenzübergreifenden Kontext sehen die Kooperationspartner? (max. 1.500 Zeichen)

DE*

Die Erforschung der deutschsprachigen Literatur der böhmischen Länder weist nach wie vor große Lücken auf. Zwar ist der Prager Dichterkreis um Franz Kafka gut erforscht - insbesondere zu Kafka selbst existiert eine Fülle von Sekundärliteratur. Doch gibt es auch hier noch weiße

CZ*

Výzkum německojazyčné literatury v českých zemích stále odhaluje velké mezery. Je pravda, že pražský okruh básníků kolem Franze Kafky je dobře prozkoumán - zejména o Kafkovi samotném existuje velké množství sekundární literatury. Ale přesto zde existují stále nezkoumaná místa.

Projektbeschreibung

Beschreiben Sie kurz den Projekinhalt. Welche Ziele/Veränderungen werden durch das Projekt angestrebt? (max. 1500 Zeichen)

DE*

Mit dem vorliegenden Projekt sollen die literarischen Reisebeschreibungen Franz Kafkas aus Sachsen und Nordostböhmen redigiert, publiziert und mit einem historisch-kritischen Apparat versehen werden. Zudem wird die literaturgeschichtliche Entwicklung der Städte Dresden

CZ*

Tento projekt si klade za cíl zredigovat a vydat literární cestopisy Franze Kafky ze Saska a severovýchodních Čech a opatřit je historicko-kritickým aparátem. Kromě toho bude jako příklad zkoumán literárněhistorický vývoj měst Dráždany, Liberec a Praha v letech 1917-1922. Bude

Projektbeitrag zum spezifischen Ziel

In welchem Maße trägt das Projekt zur Harmonisierung/Anpassung und/oder Entwicklung gemeinsamer bedarfsgerechter und digitaler Bildungsangebote im Grenzraum bei?

DE*

Die drei am Projekt beteiligten Universitäten widmen sich einem noch wenig erforschten Gebiet der Germanistik. Die Forschungsergebnisse fließen in das Bildungsangebot aller drei Universitäten ein und werden den Studierenden in Präsenz- und Online-Lehrveranstaltungen

CZ*

Tři univerzity zapojené do projektu se věnují dosud málo probádané oblasti germanistiky. Výsledky výzkumu budou začleněny do vzdělávacích programů všech tří univerzit a budou studentům zprostředkovány v prezenční i online výuce. Vědci a studenti z obou zemí tak budou profitovat

In welchem Maße trägt das Projekt zu einem gleichberechtigten Zugang zu den Dienstleistungen des Bildungssektors bei (z. B. durch geeignete Fern- und Online-Angebote bzw. Entwicklung barrierefreier Infrastruktur)?

DE*

Die beiden tschechischen und die sächsische Universität beschäftigen sich im Rahmen des Projektes mit einem für die sächsische wie auch für die tschechische Grenzregion gleichermaßen bedeutsamen Fachgebiet. Ihre Forschungsarbeiten führen sie gemeinsam und paritätisch

CZ*

V rámci projektu se obě české univerzity a saská univerzita zabývají odborným tématem, které je stejně důležité pro saské i české příhraničí. Jejich výzkumná práce probíhá společně a všichni přispívají stejným dílem. Sazší a čeští vědci a studenti bádají a učí se společně na

Innovativer Charakter des Projektes

Bitte beschreiben Sie, inwieweit das Projekt innovativ ist, inwiefern es die grenzübergreifende Zusammenarbeit qualitativ ausbaut und welche neuartigen grenzübergreifenden Aktivitäten, Angebote oder Strukturen Ihr Projekt zum Gegenstand hat. (max. 1000 Zeichen)

DE*

Durch die systematische Sichtung der entsprechenden Jahrgänge von Zeitungen und Zeitschriften aus Dresden, Prag und dem sächsischen-tschechischen Grenzraum sowie bislang unveröffentlichter Briefe und Tagebücher Franz Kafkas wird wichtige grenzüberschreitende wissenschaftliche Arbeit geleistet

CZ*

Systematickým průzkumem příslušných ročníků novin a časopisů z Drážďan, Prahy a česko-saského pohraničí a doposud nezveřejněných dopisů a deníků Franze Kafky bude proveden důležitý přeshraniční vědecký výzkum a nově bude získán přehled o literárním zpracování dojmů

Grenzübergreifender Mehrwert

Bitte beschreiben Sie, welchen Mehrwert Ihr Projekt dank der grenzübergreifenden Zusammenarbeit erzeugt. Welche konkreten Wirkungen erzeugt das Projekt, die durch vergleichbare Aktivitäten auf nationaler Ebene nicht erreicht worden wären? (max. 1000 Zeichen)

DE*

Mit ihrem Untersuchungsgegenstand - den literarischen Reisebildern Franz Kafkas aus Sachsen und Nordostböhmen - haben sich die Kooperationspartner für ein per se grenzüberschreitendes Phänomen entschieden, das sich einer einseitigen Zuordnung zur deutschen oder

CZ*

Partneři projektu si jako předmět svého zkoumání zvolili literární cestovní medajlonky Franze Kafky ze severovýchodních Čech a Sasko, který se sám o sobě vymyká jednostrannému zařazení do německé nebo české literatury. Zejména chtějí prozkoumat doposud nezveřejněné deníky a dopisy Franze Kafky. Za tímto

5.4.1. Bereich Indikatoren / Ergebnisse:

Erfassen Sie die zu erreichenden Zielwerte der für Ihre Projekt relevanten Indikatoren. Welche Indikatoren für Sie passend sind, können Sie dem Protokoll aus der Pflichtberatung entnehmen. Detaillierte Erläuterung aller Indikatoren finden Sie [hier](#). Bei nicht relevanten Indikatoren erfassen Sie bitte eine Null und in den Erläuterungstextfeldern ein Kreuz.

Indikatoren / Ergebnisse

Was konkret wird mit dem Projekt bereitgestellt, entwickelt oder erreicht, z. B. welche Publikationen, Apps, Plattformen, Konzepte, Konferenzen, Bildungsmaßnahmen, Ausstellungen, Investitionen? (stichpunktartig, max. 200 Zeichen pro Feld)

Abhängig davon, welche Maßnahme Sie ausgewählt haben, werden zuordenbare Indikatoren angezeigt. Zu den Indikatoren, die für Ihr Projekt nicht zutreffend sind, erfassen Sie bitte den Wert "0".

Indikator	Zielwert*	Maßeinheit	Erläuterung DE*	Erläuterung CZ*
RCO81 Teilnahmen an grenzübergreifenden gemeinsamen Maßnahmen	110	Beteiligungen	Teilnehmer an Konferenzen (2x 40), Symposium	účastníci konferencí (2x 40), symposia (25) a
RCO85 Teilnahme an gemeinsamen Ausbildungsprogrammen	0	Beteiligungen	x	x
RCO87 Grenzübergreifend kooperierende Organisationen	3	Organisationen	Kooperationspartner	kooperační partneri
RCR81 Abschlüsse in gemeinsamen Ausbildungsprogrammen	0	Teilnehmer	x	x
RCR84 Organisationen, die nach Projektabschluss grenzübergreifend zusammenarbeiten	0	Organisationen	x	x

Im Bereich *Weitere Ergebnisse* können Sie sich nach Bedarf durch das Betätigen des Buttons *Neuer Eintrag* weitere Textfelder generieren.

Weitere Ergebnisse

es gibt noch keine Einträge

Weitere Ergebnisse

Weitere Ergebnisse DE i	Weitere Ergebnisse CZ i
1 zweisprachiger populärwissenschaftlicher Literatur-Reiseführer zu Franz Kafkas Reisezielen in der Region Dresden – Liberec – Prag	1 dvojjazyčný populárně naučný literární průvodce cestovatelských cílů Franze Kafky v regionu Drážďany – Liberec – Praha
6 Blockseminare für deutsche und tschechische Studierende zur deutschsprachigen Literatur in den böhmischen Ländern mit Schwerpunkt Franz Kafka	6 blokových seminářů pro německé a české studenty o německojazyčné literatuře v českých zemích se zaměřením na Franze Kafku
1 Projekthomepage mit allen aktuellen Informationen und Terminen zum Projekt für die interessierte Öffentlichkeit	1 webová stránka projektu se všemi aktuálními informacemi a termíny k projektu pro zájemce z veřejnosti
1 Eröffnungskonferenz in Dresden	1 zahajovací konference v Drážďanech
1 Abschlusskonferenz in Liberec	1 závěrečná konference v Liberci
1 Wanderausstellung	1 putovní výstava
1 wissenschaftliches Symposium mit Exkursion zu Franz Kafkas Reisezielen in der Grenzregion	1 vědecké symposium s exkurzí po cestovatelských cílech Franze Kafky v pohraničí
1 zweisprachiger Tagungsband mit Forschungsergebnissen der beteiligten Wissenschaftler/-innen	1 dvojjazyčný konferenční sborník s výsledky výzkumu zúčastněných vědců

NEUER EINTRAG

Zielgruppen

Welche Zielgruppen möchte das Projekt erreichen und wie? Konkretisieren Sie die Zielgruppe Ihres Projektes, z. B. Vorschulkinder, Schüler, Studenten, Jugend, Familien, Senioren, Fachöffentlichkeit, breite Öffentlichkeit. Führen Sie an, wie Sie die Zielgruppen erreichen, bzw. in die Aktivitäten einbinden und wie Sie Ihnen die Projektergebnisse vermitteln (max. 500 Zeichen).

DE*

Studenten, Fachöffentlichkeit über Konferenzen, Symposium und Seminare. Breite Öffentlichkeit einschl. Schüler der Mittelstufe über Wanderausstellung, Blockseminare und Verteilung des Reiseführers an Schulen i

CZ*

Studenti a odborná veřejnost prostřednictvím konferencí, symposia a blokových seminářů. Široká veřejnost a středoškolská prostředí. putovní výstavy a distribuce průvodce ve školách i

Fortdauer der Zusammenarbeit

Wird die grenzübergreifende Zusammenarbeit der Kooperationspartner nach Projektende fortgesetzt? Bitte berücksichtigen Sie dabei die Indikatoren, die erst nach Projektabschluss erfüllt werden.*

Ja Nein

Wie konkret wird die Zusammenarbeit der Kooperationspartner nach dem Projektabschluss fortgesetzt? (max. 600 Zeichen)

DE*

Die Kontakte der Universitäten untereinander bleiben auch nach Projektende bestehen und werden weiter gepflegt. Die Wissenschaftler/-innen möchten weiter zur Literatur in den böhmischen Ländern, insbesondere zu Franz Kafka, zusammenarbeiten und die Fragestellung vertiefen.

CZ*

Kontakty mezi univerzitami budou nadále udržovány i po skončení projektu. Vědci chtějí pokračovat ve společné práci na literatuře v českých zemích, především týkající se Franz Kafky, a toto téma prohloubit. Plánovány jsou výzkumné pobyty, výměny pracovníků a společný archivní

Wie konkret werden die Projektergebnisse durch die Kooperationspartner bzw. die Zielgruppen nach dem Projektabschluss weiter genutzt? Wie wird die Finanzierung gewährleistet? (max. 600 Zeichen)

DE*

Die Projektergebnisse werden nachgenutzt, indem der wissenschaftliche Tagungsband und der populärwissenschaftliche Reiseführer weiterhin im Buchhandel erhältlich sind. Die Wanderausstellung soll nach Dresden, Liberec und Prag an weiteren Orten in der Grenzregion gezeigt

CZ*

Výsledky projektu - vědecký konferenční sborník a populárně vědecký cestovní průvodce budou nadále dostupné v knihkupectvích. Po Drážďanech, Liberci a Praze bude putovní výstava k vidění i na dalších místech příhraničního regionu. Výsledky výzkumu budou také zapracovány do studijních plánů

Beitrag des Projektes zur Nachhaltigkeit und Chancengleichheit

Welchen Beitrag leistet das Projekt bezüglich der Nachhaltigkeit (ökologisch, wirtschaftlich, sozial)? (max. 600 Zeichen)

DE*

Das Projekt leistet einen Beitrag zur sozialen Nachhaltigkeit, indem es die in der Literaturgeschichte bisher nicht bekannten Reiseschilderungen Franz Kafkas aus Sachsen und Nordostböhmen erforscht und damit das gemeinsame literarisch-kulturelle Erbe aus dieser Zeit zugänglich macht.

CZ*

Projekt přispívá k sociální udržitelnosti tím, že v dějinách literatury dosud opomíjeným výzkumem neznámých cestovatelských líčení Franze Kafky ze Saska a severovýchodních Čech a zpřístupňuje společně literárně-kulturní ictví z tohoto období. Němečtí a čeští vědci, studenti i zainteresovaná

Welchen Beitrag leistet das Projekt zur Gleichstellung der Geschlechter, Chancengleichheit, Nichtdiskriminierung und Inklusion?
Darunter sind Aspekte wie Geschlecht, Rasse, ethnische Herkunft, Religion, Weltanschauung, Behinderung, Alter, sexuelle Ausrichtung sowie Gleichstellung der Geschlechter zu verstehen. (max. 800 Zeichen)

DE*

Zwar befasst sich das Projekt nicht explizit mit der Gleichstellung von Frau und Mann, jedoch wird das Prinzip der Gleichstellung bei der Projektplanung und -umsetzung durchweg beachtet. Ebenfalls befasst sich das Projekt nicht explizit mit der Herstellung von Chancengleichheit, jedoch

CZ*

Přestože se projekt výslovně nezabývá rovností žen a mužů, princip rovnosti je při plánování a realizaci projektů důsledně dodržován. Také projekt výslovně neřeší vytváření rovných příležitostí, ale principy nediskriminace a rovných příležitostí jsou při realizaci projektu důsledně

Mit * gekennzeichnete Felder sind zwingend für die weitere Bearbeitung erforderlich.
Mit (§) gekennzeichnete Felder und Abschnitte sind subventionserhebliche Tatsachen im Sinne von § 264 StGB.

5.5. Fachliche Kompetenzen

Füllen Sie die Textfelder aus.

< Interreg Sachsen - Tschechien 2021-2027
>

Vorhaben: Fachliche Kompetenzen (§) DE CZ

Welche fachlichen Kompetenzen/Erfahrungen bringen Sie als Kooperationspartner in Bezug auf das geplante Projekt mit?

DE*

Der Lehrstuhl für Germanistik der Universität ... betreibt Forschung und Lehre zur Literaturwissenschaft bzw. Germanistik. An beiden Einrichtungen sind in den vergangenen 20 Jahren zahlreiche Forschungsvorhaben zu Literatur und Kultur in Mittel- und Osteuropa durchgeführt worden.

CZ*

Katedra germanistiky Univerzity ... provádí výzkum a výuku literární vědy a germanistiky. V obou institucích byla za posledních 20 let provedena řada výzkumných projektů o literatuře a kultuře ve střední a východní Evropě.

Mit * gekennzeichnete Felder sind zwingend für die weitere Bearbeitung erforderlich.
Mit (§) gekennzeichnete Felder und Abschnitte sind subventionserhebliche Tatsachen im Sinne von § 264 StGB.

5.6. Übersicht Fachliche Kompetenzen

Die fachlichen Kompetenzen Ihrer Projektpartner werden in diesem Bereich erst nach der Finalisierung der einzelnen Teilanträge ersichtlich sein.

Interreg Sachsen - Tschechien 2021-2027
Vorhaben WFYS6YGVV

< Zurück zu Aufgaben
de Speichern

✕
Vorhaben: Übersicht Fachliche Kompetenzen (§)
➤

Welche fachlichen Kompetenzen/Erfahrungen bringen die Kooperationspartner in Bezug auf das geplante Projekt mit?

Lead-Partner

DE	CZ
Der Lehrstuhl für Germanistik der Universität ... betreibt Forschung und Lehre zur Literaturwissenschaft bzw. Germanistik. An beiden Einrichtungen sind in den vergangenen 20 Jahren	Katedra germanistiky Univerzity ... provádí výzkum a výuku literární vědy a germanistiky. V obou institucích byla za posledních 20 let provedena řada významných projektů o literatuře a kultuře

Partner

Kooperationspartner	DE	CZ
	Der Lehrstuhl für Germanistik der Universität in ... pflegt eine langjährige, lebendige Partnerschaft	Katedra německého jazyka Univerzity ... spolupracuje dlouhodobě intenzivně s Univerzitou ... a podílí

Mit * gekennzeichnete Felder sind zwingend für die weitere Bearbeitung erforderlich.
Mit (§) gekennzeichnete Felder und Abschnitte sind subventionserhebliche Tatsachen im Sinne von § 264 StGB.

5.7. Arbeitspakete planen

Die drei bereits vorbereiteten Arbeitspakete sind obligatorisch. Um die Textfelder jedes einzelnen Arbeitspaketen befüllen zu können, betätigen Sie bitte den Stift-Button . Außer der allgemeinen Beschreibung jedes Arbeitspakets muss im Bereich *Aktivitäten/Aufgaben zum Arbeitspaket planen* die Angabe konkreter Aktivitäten für jeden einzelnen Kooperationspartner (Lead-Partner und Projektpartner) erfolgen. Die Angaben übernimmt der Lead-Partner für alle Projektpartner.

Interreg Sachsen - Tschechien 2021-2027

Vorhaben WFYS6YGVY

< Zurück zu Aufgaben

de Speichern



Vorhaben: Arbeitspakete planen (§)



Vorhaben

Angaben zur Kooperation

Daten zum Vorhaben

Projektdarstellung

Fachliche Kompetenzen

Übersicht Fachliche Kompetenzen

Arbeitspakete planen

Ausgaben

Finanzierung

Antragsteller

Erklärungen

Anlagen

Einreichen

Obligatorische Arbeitspakete



Kofinanziert von der Europäischen Union

Nr.	Bezeichnung DE	Bezeichnung CZ	Geplanter Beginn	Aktivitäten
1	Projektvorbereitung	připrava projektu		
2	Interne Kommunikation im Projektteam, Projektleitung	interní komunikace projektového týmu, řízení projektu		
3	Öffentlichkeitsarbeit/ Publizitätsmaßnahmen	práce s veřejností, opatření k publicitě		

Optionale Arbeitspakete

Nr.	Bezeichnung DE	Bezeichnung CZ	Geplanter Beginn	Aktivitäten
Es gibt noch keine Einträge				

Es gibt noch keine Einträge

NEUES ARBEITSPAKET

Mit * gekennzeichnete Felder sind zwingend für die weitere Bearbeitung erforderlich.

Mit (§) gekennzeichnete Felder und Abschnitte sind subventionserhebliche Tatsachen im Sinne von § 264 SGB.





Vorhaben: Arbeitspakete planen (§)



Vorhaben

- Angaben zur Kooperation
- Daten zum Vorhaben
- Projektdarstellung
- Fachliche Kompetenzen
- Übersicht Fachliche Kompetenzen
- Arbeitspakete planen**
- Ausgaben
- Finanzierung
- Antragsteller
- Erklärungen
- Anlagen
- Einreichen

Die eingegebenen Daten sind valide



Kofinanziert von der Europäischen Union

Nr.

Bezeichnung
DE

CZ

Beschreibung
DE*
Der Antrag wird gemeinsam erarbeitet. Es finden regelmäßige Arbeitstreffen an allen drei Universitäten statt. Alle Hinweise der Partner werden berücksichtigt.

CZ*
Žádost je vypracována společně. Na všech třech univerzitách se střídavě konají pravidelná pracovní setkání. Všechny informace od partnerů jsou zohledněny.

Geplanter Beginn

Dauer der Umsetzung in Monaten*

Aktivitäten/Aufgaben zum Arbeitspaket planen

Partner*	Beschreibung DE*	Beschreibung CZ*
LP	federführende Organisation der Arbeitstreffen zur Antragstellung in Sachsen	zorganizuje pracovní setkání k podání žádosti v Sasku
PP1	Übersetzung des Projektantrags ins Tschechische	Překlad žádosti do češtiny
PP2	federführende Organisation der Arbeitstreffen zur Antragstellung in Tschechien	zorganizuje pracovní setkání k podání žádosti v ČR

NEUER EINTRAG

Mit * gekennzeichnete Felder sind zwingend für die weitere Bearbeitung erforderlich.
Mit (§) gekennzeichnete Felder und Abschnitte sind subventionserhebliche Tatsachen im Sinne von § 264 StGB.

ABBRECHEN

ÜBERNEHMEN



Interreg Sachsen - Tschchien 2021-2027

Vorhaben WFYS6YGVY

< Zurück zu Aufgaben

de Speichern



Vorhaben: Arbeitspakete planen (§)



Vorhaben

Angaben zur Kooperation

Daten zum Vorhaben

Projektdarstellung

Fachliche Kompetenzen

Übersicht Fachliche Kompetenzen

Arbeitspakete planen

Ausgaben

Finanzierung

Antragsteller

Erklärungen

Anlagen

Einreichen

Die eingegebenen Daten sind valide

Obligatorische Arbeitspakete



Kofinanziert von der Europäischen Union

Nr.	Bezeichnung DE	Bezeichnung CZ	Geplanter Beginn	Aktivitäten
1	Projektvorbereitung	příprava projektu	01.07.2022	<p>LP DE: federführende Organisation der Arbeitstreffen zur Antragstellung in Sachsen, CZ: zorganizuje pracovní setkání k podání žádosti v Sasku</p> <p>PP1 DE: Übersetzung des Projektantrags ins Tschechische, CZ: Překlad žádosti do češtiny</p> <p>PP2 DE: federführende Organisation der Arbeitstreffen zur Antragstellung in Tschchien, CZ: zorganizuje pracovní setkání k podání žádosti v ČR</p>
2	Interne Kommunikation im Projektteam, Projektsteuerung	interní komunikace projektového týmu, řízení projektu	01.01.2023	<p>LP DE: LP veranstaltet alternierend mit dem PP1 und PP2 Arbeitstreffen in Dresden (mind. ein-mal monatlich), überwacht die Abrechnungstermine und unterstützt den PP1 und PP2 bei der Berichterstattung, CZ: LP organizuje pravidelná pracovní setkání v Drážďanech střídavě s PP1 a PP2 (min. jednou měsíčně), sleduje termíny vyučování a podporuje PP1 a PP2 při podávání zpráv.</p> <p>PP1 DE: Der PP1 stellt Räumlichkeiten und Technik für Arbeitstreffen in Liberec zur Verfügung, CZ: PP1 poskytne místnosti a techniku pro pracovní jednání v Liberci.</p> <p>PP2 DE: Der PP2 veranstaltet alternierend mit dem LP und dem PP1 Arbeitstreffen in Prag, Liberec und bei Bedarf auch an anderen Orten in der Grenzregion (mind. einmal monatlich), CZ: PP2 organizuje střídavě s LP a PP1 pracovní setkání v Praze a Liberci a v případě potřeby i na dalších místech v pohraničí (min. jednou měsíčně)</p>

Nr.	Bezeichnung DE	Bezeichnung CZ	Geplanter Beginn	Aktivitäten
3	Öffentlichkeitsarbeit/ Publizitätsmaßnahmen	práce s veřejností, opatření k publicitě	01.01.2023	<p>LP DE: Hosting einer Projekthomepage, Pressemitteilung zum Projektstart, wissenschaftliche Publikation der Projektergebnisse (zweisprachig). CZ: Hosting webové stránky projektu, tisková zpráva o zahájení projektu, vědecká publikace výsledků projektu (dvojazyčné)</p> <p>PP1 DE: Erstellung eines zweisprachigen Projektflyers, Erarbeitung der zweisprachigen Wanderausstellung. CZ: Vývoření dvojjazyčného letáku projektu, zpracování dvojjazyčné putovní výstavy</p> <p>PP2 DE: Produktion eines zweisprachigen populärwissenschaftliche Literatur-Reiseführers zu Franz Kafkas Reisezielen der Grenzregion. CZ: Vývoření dvojjazyčného populární vědeckého literárního cestovateleského průvodce zaměřeného na Kafkovy cestovatelelé cíle v příhraničním regionu</p>

Weitere (optionale) Arbeitspakete können Sie durch das Betätigen des Button *Neues Arbeitspaket* anlegen und mit Inhalten auf die gleiche Art und Weise füllen, wie das bei den obligatorischen Arbeitspaketen der Fall war.

Optionale Arbeitspakete

Nr.	Bezeichnung DE	Bezeichnung CZ	Geplanter Beginn	Aktivitäten
Es gibt noch keine Einträge				
<div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 5px; display: inline-block;">NEUES ARBEITSPAKET</div>				

Mit * gekennzeichnete Felder sind zwingend für die weitere Bearbeitung erforderlich.
Mit (§) gekennzeichnete Felder und Abschnitte sind subventionserhebliche Tatsachen im Sinne von § 264 StGB.

5.8. Kosten planen

Wählen Sie die für Ihren Projektteil passende Erfassung der Kosten aus. Ihre Projektpartner erfassen ihre Kostenplanung innerhalb der einzelnen Teilanträge.

Interreg Sachsen - Tschechien 2021-2027

[← Zurück zu Aufgaben](#)

Vorhaben WFYS6YGVY

de [Speichern](#)

X

<

>

- Vorhaben
- Ausgaben**
- Kosten planen
- Kostenübersicht
- Kostenübersicht Gesamtprojekt
- Finanzierung
- Antragsteller
- Erklärungen
- Anlagen
- Einreichen

Ausgaben: Kosten planen (\$)

Die eingegebenen Daten sind nicht valide. Bitte korrigieren Sie Ihre Eingaben an den rot markierten Stellen.

Sind Sie für das Projekt vorsteuerabzugsberechtigt?*

Nein

Wie möchten Sie Ihre Kosten kalkulieren?*

Restkostenpauschale

Kosten detailliert erfassen

Angaben zu den Personalkosten

Sie können Ihre Personalkosten pauschal kalkulieren, wenn Sie Dienstleistungen und Investitionen detailliert planen und abrechnen. Bei dieser Vorgehensweise können maximal 20% der direkt kalkulierten Kosten als Personalkostenpauschale angesetzt werden.

Möchten Sie Ihre Personalkosten pauschal erfassen?*

Ja Nein Keine Personalkosten planen

Welchen Prozentsatz möchten Sie für die Personalkostenpauschale wählen?*

20 % i

Angaben zu Verwaltungskosten und Reisekosten

Verwaltungskostenpauschale ansetzen?*

Ja Nein i

Reisekostenpauschale ansetzen?*

Ja Nein i

Kofinanziert von der Europäischen Union

Füllen Sie bitte alle Felder aus. Bei Kostenpositionen, welche Sie nicht in Anspruch nehmen, füllen Sie bitte eine 0 aus.

Sonstige Kosten planen

Externe Expertisen / Dienstleistungen*	50.000,00 EUR
Ausrüstung*	20.000,00 EUR
Infrastruktur / Bauarbeiten*	0,00 EUR
Summe der sonstigen Kosten	70.000,00 EUR
Kleinprojektfonds*	0,00 EUR i
Sachleistungen*	1.000,00 EUR

Mit * gekennzeichnete Felder sind zwingend für die weitere Bearbeitung erforderlich.
Mit (\$) gekennzeichnete Felder und Abschnitte sind subventionserhebliche Tatsachen im Sinne von § 264 StGB.

5.9. Tätigkeitsprofil erstellen (im Bereich Personalkosten planen)

Mehr Informationen zu den Tätigkeitsprofilen können Sie in der Anlage 4 des [Gemeinsamen Umsetzungsdokumentes](#) (S. 50 ff.) nachlesen.

Ausgaben: Kosten planen (§) DE cz

Die eingegebenen Daten sind valide

Stelle planen

Pos.

Name

Vorname

Tätigkeitsprofil*

Eine Erläuterung der Tätigkeitsprofile finden Sie unter www.sn-cz2027.eu.

Funktion (DE)* ⓘ

Funktion (CZ)* ⓘ

Stellenbeschreibung (DE)* ⓘ

Stellenbeschreibung (CZ)* ⓘ

Abrechnung erfolgt nach* Monaten Stunden

Voraussichtliche Einsatzdauer 2023 (in Monaten)*

Voraussichtliche Einsatzdauer 2024 (in Monaten)*

Voraussichtliche Einsatzdauer 2025 (in Monaten)*

Geplanter Stellenanteil im Projekt ⓘ

Anzurechnende Personalkosten CZK EUR

Anzurechnende Personalkosten EUR

Mit * gekennzeichnete Felder sind zwingend für die weitere Bearbeitung erforderlich.
Mit (§) gekennzeichnete Felder und Abschnitte sind subventionserhebliche Tatsachen im Sinne von § 264 StGB.

5.10. Kostenübersicht

In der Kostenübersicht sehen Sie nur Ihre eigenen Eintragungen. Bitte füllen Sie das Feld *Davon Projektvorbereitungskosten* aus. Wenn Sie keine Projektvorbereitungskosten geltend machen, füllen Sie bitte eine 0 aus.

FÖRDERPORTAL SACHSEN  

Vorhaben WFYS6YGVY > Antragstellung > Ausgaben > **Kostenübersicht**

Interreg Sachsen - Tschechien 2021-2027

[Zurück zu Aufgaben](#)

Vorhaben WFYS6YGVY

de [Speichern](#)

Ausgaben

- Kosten planen
- Kostenübersicht**
- Kostenübersicht Gesamtprojekt
- Finanzierung
- Antragsteller
- Erklärungen
- Anlagen
- Einreichen

Ausgaben: Kostenübersicht (\$) ➤

Die eingegebenen Daten sind valide  Kofinanziert von der Europäischen Union

Kosten

Kostenkategorie	Geplante Kosten
Personalkosten	EUR
Externe Expertisen/Dienstleistungen	50.000,00 EUR
Ausrüstung	20.000,00 EUR
Infrastruktur/Bauarbeiten	0,00 EUR
Zwischensumme	70.000,00 EUR
Davon Projektvorbereitungskosten*	1.500,00 EUR ⓘ

Pauschalen

Kostenkategorie*	Prozentsatz	Geplante Kosten
Personalkostenpauschale	20 %	14.000,00 EUR
Verwaltungskostenpauschale	15 %	2.100,00 EUR
Reisekostenpauschale	5 %	700,00 EUR
Restkostenpauschale	%	EUR
Zwischensumme		16.800,00 EUR

Kleinprojektfonds

0,00 EUR

Sachleistungen

1.000,00 EUR

Summe Kosten

87.800,00 EUR

Pauschalen

Kostenkategorie*	Prozentsatz	Geplante Kosten
Personalkostenpauschale	20 %	14.000,00 EUR
Verwaltungskostenpauschale	15 %	2.100,00 EUR
Reisekostenpauschale	5 %	700,00 EUR
Restkostenpauschale	%	EUR
Zwischensumme		16.800,00 EUR

Kleinprojektfonds

0,00 EUR

Sachleistungen

1.000,00 EUR

Summe Kosten Kooperationspartner

87.800,00 EUR

Mit * gekennzeichnete Felder sind zwingend für die weitere Bearbeitung erforderlich.

Mit (\$) gekennzeichnete Felder und Abschnitte sind subventionserhebliche Tatsachen im Sinne von § 264 StGB.

5.11. Kostenübersicht Gesamtprojekt

Interreg Sachsen - Tschechien 2021-2027 Vorhaben WFYS6YGVY

[← Zurück zu Aufgaben](#) de [Speichern](#)

Ausgaben: Kostenübersicht Gesamtprojekt (\$)

Die eingegebenen Daten sind valide

Vorhaben ▾

Ausgaben ▴

- Kosten planen
- Kostenübersicht
- Kostenübersicht Gesamtprojekt**
- Finanzierung ▾
- Antragsteller ▾
- Erklärungen ▾
- Anlagen
- Einreichen

Lead-Partner

Kosten

Personalkosten	Externe Expertisen / Dienstleistungen	Ausrüstung	Infrastruktur / Bearbeiten	Gesamt Projekt
EUR 50.000,00 EUR	20.000,00 EUR	0,00 EUR	70.000,00 EUR	1.500,00 EUR

Pauschalen

Personalkostenpauschale	Verwaltungskostenpauschale	Reisekostenpauschale	Restkostenpauschale	Gesamt
14.000,00 EUR	2.100,00 EUR	700,00 EUR	EUR	16.800,00 EUR

Weitere Kosten

Kleinprojektfonds	Sachleistungen
0,00 EUR	1.000,00 EUR

Summe Kosten Lead-Partner

Summe Kosten Lead-Partner: 87.800,00 EUR

Partner

Kosten

Kooperationspartner	Personalkosten	Externe Expertisen / Dienstleistungen	A
	0,00 EUR	50.000,00 EUR	20.000,00 EU

Pauschalen

Kooperations-partner	Personalkostenpauschale	Verwaltungskostenpauschale	Reisekosten
	14.000,00 EUR	2.100,00 EUR	700,00 EU

Weitere Kosten

Kooperationspartner	Kleinprojektfonds	Sachleistungen
	0,00 EUR	1.000,00 EUR

Summe Kosten Kooperationspartner

Kooperationspartner	Summe Kosten
	87.800,00 EUR

Summe Kosten Gesamtprojekt

Summe Kosten Gesamtprojekt	87.800,00 EUR
----------------------------	---------------

Im Bereich *Lead-Partner* sehen Sie die eingetragenen Kosten für Ihren Projektteil. Notieren Sie sich die Gesamtkosten für Ihren Projektteil.

Nach der Finalisierung der einzelnen Teilanträge sehen Sie im Bereich *Partner* die Kosten der einzelnen Projektpartner sowie die Gesamtsumme aller Projektkosten (Kosten aller Kooperationspartner, also des Lead-Partners und der Projektpartner).

5.12. Finanzierungsquellen

Füllen Sie hier die Finanzierungsquellen für Ihrem Projektteil aus. Bei einer EU-Förderung von 80% füllen Sie im Feld *Eigenanteil* 20% der Gesamtsumme Ihrer

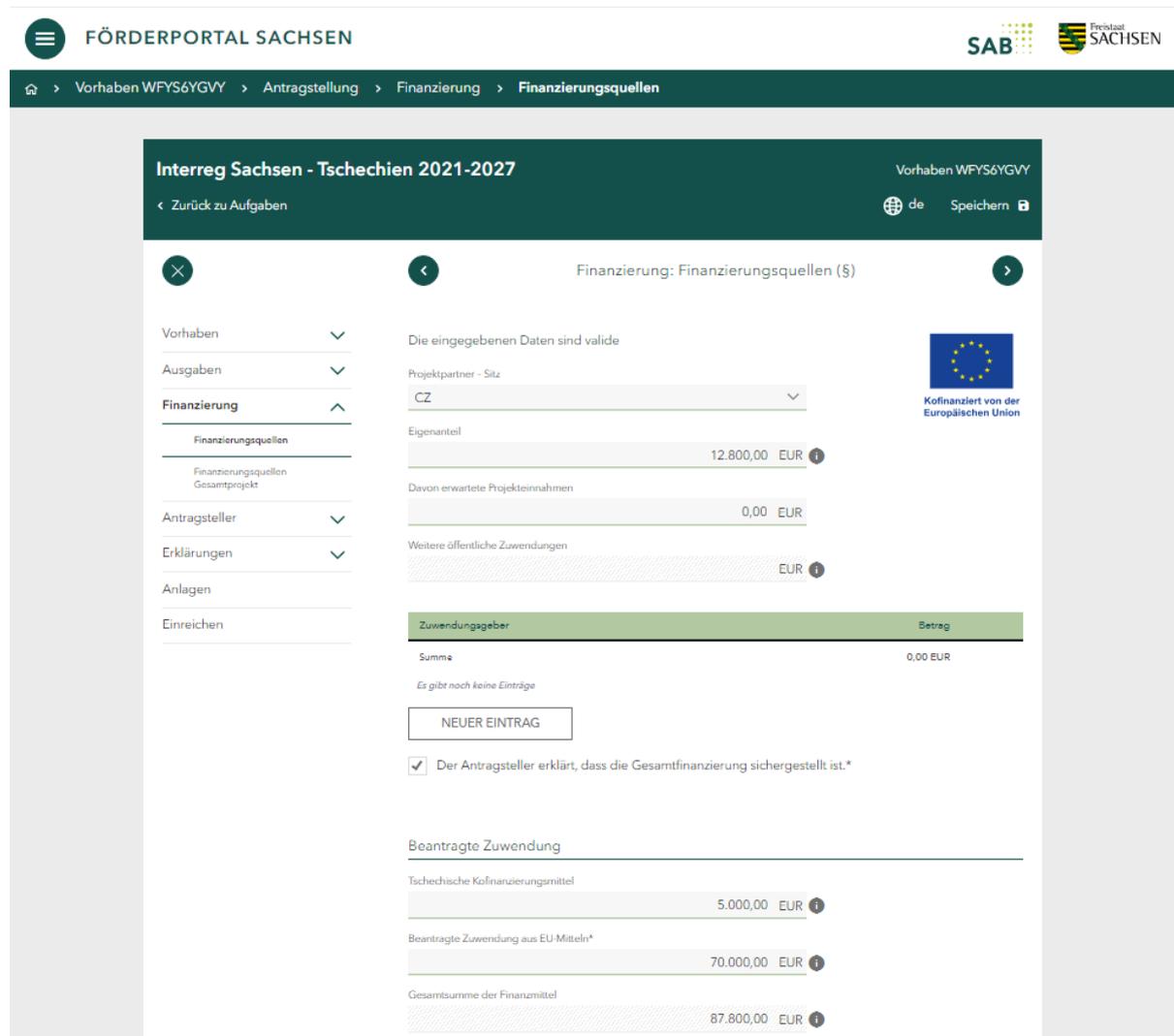
Kosten aus (Beispiel: Gesamtkosten i. H. v. 100.000,00 EUR, *Eigenanteil* i. H. v. 20.000,00 EUR).

Antragsteller mit Sitz in Tschechien können [hier](#) die Höhe des Eigenanteils sowie der *tschechischen Kofinanzierungsmittel* feststellen.

Im Feld *Beantragte Zuwendung aus EU-Mitteln* füllen Sie dann die 80% aus der Gesamtsumme Ihrer Kosten aus (Beispiel: Gesamtkosten i. H. v. 100.000,00 EUR, *Zuwendung aus EU-Mitteln* i. H. v. 80.000,00 EUR).

Füllen Sie bitte **alle** Felder aus. Bei Finanzierungsquellen, welche für Sie nicht relevant sind, füllen Sie bitte eine 0 aus.

Die Gesamtsumme der Finanzmittel muss mit der Höhe der Gesamtkosten übereinstimmen. Bestätigen Sie mit einem Häkchen im entsprechenden Kästchen, dass die Gesamtfinanzierung für Ihren Projektteil sichergestellt ist.



FÖRDERPORTAL SACHSEN SAB 

🏠 > Vorhaben WFYS6YGVY > Antragstellung > Finanzierung > Finanzierungsquellen

Interreg Sachsen - Tschechien 2021-2027 Vorhaben WFYS6YGVY

< Zurück zu Aufgaben 🌐 de Speichern

Finanzierung: Finanzierungsquellen (\$)

Die eingegebenen Daten sind valide

Vorhaben

Ausgaben

Finanzierung

Finanzierungsquellen

Finanzierungsquellen Gesamtprojekt

Antragsteller

Erklärungen

Anlagen

Einreichen

Projektpartner - Sitz: CZ

Eigenanteil: 12.800,00 EUR

Davon erwartete Projekteinnahmen: 0,00 EUR

Weitere öffentliche Zuwendungen: EUR

Zuwendungsgeber	Betrag
Summe	0,00 EUR

Es gibt noch keine Einträge

Der Antragsteller erklärt, dass die Gesamtfinanzierung sichergestellt ist.*

Beantragte Zuwendung

Tschechische Kofinanzierungsmittel: 5.000,00 EUR

Beantragte Zuwendung aus EU-Mitteln*: 70.000,00 EUR

Gesamtsumme der Finanzmittel: 87.800,00 EUR

5.13. Finanzierungsquellen Gesamtprojekt

Interreg Sachsen - Tschechien 2021-2027
Vorhaben WFYS6YGVY

← Zurück zu Aufgaben
🌐 de Speichern

- Vorhaben ▼
- Ausgaben ▼
- Finanzierung** ▲
- Finanzierungsquellen
- Finanzierungsquellen Gesamtprojekt
- Antragsteller ▼
- Erklärungen ▼
- Anlagen
- Einreichen

Finanzierung: Finanzierungsquellen Gesamtprojekt (\$)

Lead-Partner

Beantragte Zuwendung aus EU- Mitteln*	Tschechische Kofinanzierungsmittel	Weitere öffentliche Zuwendungen	Eigenanteil	Gesamtsumme der Finanzmittel
70.000,00 EUR	5.000,00 EUR	EUR	12.800,00 EUR	87.800,00 EUR

Partner

Kooperationspartner	Beantragte Zuwendung aus EU- Mitteln	Tschechische Kofinanzierungsmittel	Weitere öffentliche Zuwendungen	Eigenanteil	
	70.240,00 EUR	0,00 EUR	EUR	17.560,00 EUR	87.800,00 EUR

Gesamt

Beantragte Zuwendung aus EU- Mitteln	Tschechische Kofinanzierungsmittel	Weitere öffentliche Zuwendungen	Eigenanteil	Gesamtsumme der Finanzmittel
70.000,00 EUR	5.000,00 EUR	EUR	12.800,00 EUR	87.800,00 EUR

Im Bereich *Lead-Partner* sehen Sie die eingetragenen Finanzierungsquellen für Ihren Projektteil.

Nach der Finalisierung der einzelnen Teilanträge sehen Sie im Bereich *Partner* die Finanzierungsquellen der einzelnen Projektpartner sowie die Gesamtsumme aller Finanzierungsquellen (Finanzierungsquellen aller Kooperationspartner, also des Lead-Partners und der Projektpartner).

5.14. Kommunikation

Füllen Sie mindestens die Pflichtfelder aus.

Interreg Sachsen - Tschechien 2021-2027
Vorhaben WFYS6YGVY

< Zurück zu Aufgaben
de Speichern

- Vorhaben
- Ausgaben
- Finanzierung
- Antragsteller**
- Kommunikation
- Ansprechpartner
- Erklärungen
- Anlagen
- Einreichen

Antragsteller: Kommunikation

Die eingegebenen Daten sind valide

Wie können wir Sie bzw. Ihren Ansprechpartner erreichen?

E-Mail*

Telefon*

Mobiletelefon

Fax

Mit * gekennzeichnete Felder sind zwingend für die weitere Bearbeitung erforderlich.
Mit (§) gekennzeichnete Felder und Abschnitte sind subventionserhebliche Tatsachen im Sinne von § 264 StGB.



Kofinanziert von der Europäischen Union

5.15. Ansprechpartner

Im Bereich *Ansprechpartner* können Sie zusätzliche Angaben zu den bereits getätigten Daten unter 1.2.13. *Kommunikation* ergänzen.

Die Bereiche *Adresse* und *Bankverbindung* sind nur dann auszufüllen, wenn es im Rahmen dieses konkreten Vorhabens Abweichungen von den der Sächsischen Aufbaubank bereits vorliegenden Daten über Ihre Institution gibt.

Interreg Sachsen - Tschechien 2021-2027 Vorhaben WFYS6YGVY

[← Zurück zu Aufgaben](#) 🌐 de Speichern

✕
← Antragsteller: Ansprechpartner →
→

Vorhaben ▼

Ausgaben ▼

Finanzierung ▼

Antragsteller ▲

Kommunikation

Anspruchspartner

Erklärungen ▼

Anlagen

Einreichen

Die eingegebenen Daten sind valide

Möchten Sie einen Ansprechpartner für das Vorhaben benennen?

Ja, bitte verwenden Sie folgende Daten



Kofinanziert von der Europäischen Union

Adresse

Gern senden wir Ihnen allgemeinen Schriftverkehr auch an eine andere Adresse. Verträge und Bescheide werden jedoch grundsätzlich nur an die als Hauptwohnsitz / Unternehmenssitz angegebene Adresse zugestellt, soweit keine wirksame Empfangsvollmacht vorliegt.
Möchten Sie Schriftverkehr zu diesem Vorhaben an eine andere Adresse übersendet bekommen?

Ja, bitte senden Sie den Schriftverkehr an folgende Adresse

Bankverbindung

Möchten Sie eine andere Bankverbindung für dieses Vorhaben verwenden?

Ja, bitte verwenden Sie folgende Bankverbindung

Mit * gekennzeichnete Felder sind zwingend für die weitere Bearbeitung erforderlich.
Mit (\$) gekennzeichnete Felder und Abschnitte sind subventionserhebliche Tatsachen im Sinne von § 264 StGB.

←
→

5.16. Wirtschaftlicher Berechtigter

Lesen Sie sich die Informationen aufmerksam durch und treffen Sie am Ende der Seite die für Sie zutreffende Auswahl.

Interreg Sachsen - Tschechien 2021-2027

Vorhaben WFYS6YGVY

< Zurück zu Aufgaben
de Speichern

✕
Erklärungen: Wirtschaftlich Berechtigter
➤

Vorhaben ▾

Ausgaben ▾

Finanzierung ▾

Antragsteller ▾

Erklärungen ▴

Wirtschaftlich Berechtigter

Allgemein

UIS

Subventionserhebliche Tatsachen

Anlagen

Einreichen

Die eingegebenen Daten sind valide

Rechtsnorm

Die Angabe der wirtschaftlich Berechtigten wird in Artikel 3 Absatz 6 der Richtlinie (EU) 2015/849 geregelt.

Juristische Personen des privaten Rechts

Wirtschaftlich Berechtigter ist jede natürliche Person, die unmittelbare oder mittelbare Kontrolle über mehr als 25% der Kapital- bzw. Stimmrechtsanteile hat oder auf vergleichbare Weise Kontrolle ausübt.

Personengesellschaften

Für die Notwendigkeit zur Ermittlung des wirtschaftlich Berechtigten einer GbR kommt es auf deren Fähigkeit an, am Rechtsverkehr teilzunehmen (Rechtsfähigkeit). Die Rechtsfähigkeit ist nur gegeben, wenn die handelnden Beteiligten ausdrücklich im Namen einer zwischen ihnen bestehenden GbR handeln (Außen-GbR); die GbR also Vertragspartner der SAB wird.

Für alle Personengesellschaften allgemein gilt: Wirtschaftlich Berechtigter ist jede natürliche Person, die unmittelbare oder mittelbare Kontrolle über mehr als 25% der Kapital- bzw. Stimmrechtsanteile hat.

Rechtsfähige Stiftungen und sonstige Rechtsgestaltungen

Bei rechtsfähigen Stiftungen und Rechtsgestaltungen, mit denen treuhänderisch Vermögen verwaltet oder verteilt oder die Verwaltung oder Verteilung durch Dritte beauftragt wird, oder bei diesen vergleichbaren Rechtsformen zählt zu den wirtschaftlich Berechtigten:

- a) jede natürliche Person, die als Treugeber, Verwalter von Trusts (Trustee) oder Protektor, sofern vorhanden, handelt,
- b) jede natürliche Person, die Mitglied des Vorstands der Stiftung ist,
- c) jede natürliche Person, die als Begünstigte bestimmt worden ist,
- d) die Gruppe von natürlichen Personen, zu deren Gunsten das Vermögen verwaltet oder verteilt werden soll, sofern die natürliche Person, die Begünstigte des verwalteten Vermögens werden soll, noch nicht bestimmt ist, und
- e) jede natürliche Person, die auf sonstige Weise unmittelbar oder mittelbar beherrschenden Einfluss auf die Vermögensverwaltung oder Ertragsverteilung ausübt.

Erklärung der Beteiligungsverhältnisse*

Der Antragsteller / Vertragspartner hat keinen wirtschaftlich Berechtigten bzw. handelt im eigenen wirtschaftlichen Interesse und nicht auf fremde Veranlassung.

Der Antragsteller / Vertragspartner handelt im wirtschaftlichen Interesse / auf Veranlassung folgender Person.

Mit * gekennzeichnete Felder sind zwingend für die weitere Bearbeitung erforderlich.
Mit (§) gekennzeichnete Felder und Abschnitte sind subventionserhebliche Tatsachen im Sinne von § 264 StGB.

5.17. Allgemein

Lesen Sie bitte die Zuwendungsrechtliche Erklärung durch und bestätigen Sie im Kästchen darunter, dass Sie mit der Erklärung einverstanden sind.

Lesen Sie bitte den Datenschutzhinweis durch und bestätigen Sie im Kästchen darunter, dass Sie die Datenschutzhinweise zur Kenntnis genommen haben.



- Vorhaben ▼
- Ausgaben ▼
- Finanzierung ▼
- Antragsteller ▼
- Erklärungen** ▲
- Wirtschaftlich Berechtigter
- Allgemein**
- UIS
- Subventionserhebliche Tatsachen
- Anlagen
- Einreichen

Die eingegebenen Daten sind valide

Zuwendungsrechtliche Erklärung



Kofinanziert von der Europäischen Union

1. Ich versichere die Richtigkeit und Vollständigkeit sowohl der vorstehenden als auch der in den Anlagen zum Antrag gemachten Angaben. Ferner versichere ich, dass kein/e Insolvenzverfahren, Zwangsvollstreckungsmaßnahmen (einschließlich Abgabe einer eidesstattlichen Versicherung/Vermögensauskunft) oder Mahn-/Klageverfahren, die für meine wirtschaftlichen Verhältnisse von Bedeutung sind, beantragt oder durchgeführt und auch keine Kreditkündigungen ausgesprochen oder Scheckretouren/ Wechselproteste vorgekommen sind. Mir ist bekannt, dass falsche Angaben den Widerruf der Zuwendung und die Rückerstattung bereits ausgezahlter Beträge nebst Verzinsung zur Folge haben können. (§)
2. Mir ist bekannt, dass ein Rechtsanspruch auf Zuschussgewährung nicht besteht und auch nicht durch die Antragstellung begründet wird. Mir sind die Bedingungen des Programmdokumentes, des Gemeinsamen Umsetzungsdokumentes und der Informationsblätter bekannt. (§)
3. Ich erkläre, dass ich Rückforderungen auf Grund von Rückforderungsanordnungen auf Grund früherer Beschlüsse der Europäischen Kommission zur Feststellung der Rechtswidrigkeit und Unvereinbarkeit einer Beihilfe mit dem Binnenmarkt Folge geleistet habe. (§)
4. Ich erkläre, dass die Finanzierung des Vorhabens gesichert ist. (§)
5. Ich erkläre, dass die Zuwendung wirtschaftlich und sparsam und ausschließlich zur Finanzierung des beschriebenen Vorhabens verwendet wird. (§)
6. Ich halte die Nachweise zu den Angaben und Erklärungen zu Prüfzwecken vor. Ich erkläre, die Nachweise und weitere Unterlagen zum Vorhaben auf Anforderung der SAB nachzureichen.
7. Ich erkläre, dass zur Finanzierung dieses Vorhabens keine weiteren Fördermittel beantragt wurden und werden bzw. bereits bewilligt wurden, sofern sie nicht im Projektantrag (Teil Finanzierung) enthalten sind. (§)

Ich stimme der Erklärung zu*

Datenschutzhinweis

Mir ist bekannt, dass die Sächsische Aufbaubank - Förderbank - gemäß § 8 a Förderbank-Gesetz zur Erfüllung ihrer Aufgaben befugt ist, personenbezogene Daten von Antragstellern und Kunden der Bank zu verarbeiten.
Ich erkläre, dass ich das Datenschutz-Informationsblatt DSGVO (SAB-Vordruck [64005](#)) erhalten und den Inhalt zur Kenntnis genommen habe.

Ich habe die Datenschutzhinweise zur Kenntnis genommen*

Mit § gekennzeichnete Felder und Abschnitte sind subventionserhebliche Tatsachen im Sinne von § 264 StGB, bzw. § 212 Abs. 1 und 2 des Gesetzes Nr. 40/2009, tsch. Strafgesetzbuch.

Mit * gekennzeichnete Felder sind zwingend für die weitere Bearbeitung erforderlich.

Mit (§) gekennzeichnete Felder und Abschnitte sind subventionserhebliche Tatsachen im Sinne von § 264 StGB.

5.18. UIS

Lesen Sie bitte die Definition eines *Unternehmens in Schwierigkeiten* durch und bestätigen Sie im Kästchen darunter, dass Ihre Institution kein Unternehmen in Schwierigkeiten ist, wenn dies der Fall ist.



- Vorhaben ▼
- Ausgaben ▼
- Finanzierung ▼
- Antragsteller ▼
- Erklärungen** ▲
- Wirtschaftlich Berechtigter
- Allgemein
- UIS**
- Subventionserhebliche Tatsachen
- Anlagen
- Einreichen

Definition

Grundlage für die Definition eines „Unternehmens in Schwierigkeiten“ sind die Leitlinien für staatliche Beihilfen für Rettung und Umstrukturierung von Unternehmen in Schwierigkeiten (veröffentlicht im Amtsblatt der EU 2014/C 249/01 vom 31. Juli 2014) bzw. die Allgemeine Gruppenfreistellungsverordnung (veröffentlicht im Amtsblatt der EU Nr. 651/2014 vom 17. Juni 2014).

Demnach befindet sich ein Unternehmen dann in Schwierigkeiten, wenn mindestens eine der folgenden Voraussetzungen erfüllt ist:

1. Im Falle von Gesellschaften mit beschränkter Haftung: Mehr als die Hälfte des gezeichneten Stammkapitals (inkl. aller Agios) ist infolge aufgelaufener Verluste verlorengegangen. Dies ist der Fall, wenn sich nach Abzug der aufgelaufenen Verluste von den Rücklagen (und allen sonstigen Elementen, die im Allgemeinen den Eigenmitteln des Unternehmens zugerechnet werden) ein negativer kumulativer Betrag ergibt, der mehr als der Hälfte des gezeichneten Stammkapitals entspricht.
2. Im Falle von Gesellschaften, bei denen zumindest einige Gesellschafter unbeschränkt für die Schulden der Gesellschaft haften: Mehr als die Hälfte der in den Geschäftsbüchern ausgewiesenen Eigenmittel ist infolge aufgelaufener Verluste verlorengegangen.
3. Das Unternehmen ist Gegenstand eines Insolvenzverfahrens oder erfüllt die im innerstaatlichen Recht vorgesehenen Voraussetzungen für die Eröffnung eines Insolvenzverfahrens auf Antrag seiner Gläubiger.
4. Das Unternehmen hat eine Rettungsbeihilfe erhalten und der Kredit wurde noch nicht zurückgezahlt oder die Garantie ist noch nicht erloschen beziehungsweise das Unternehmen hat eine Umstrukturierungsbeihilfe erhalten und unterliegt immer noch einem Umstrukturierungsplan.
5. Bei einem Unternehmen, das kein KMU ist, lag in den vergangenen beiden
 - der buchwertbasierte Verschuldungsgrad über 7,5 und
 - das Verhältnis des EBITDA zu den Zinsaufwendungen unter 1,0

Ein KMU wird in den ersten drei Jahren nach seiner Gründung (bzw. in den ersten sieben Jahren in Bezug auf Risikofinanzierungsbeihilfen i.R. der Allgemeinen Gruppenfreistellungsverordnung) nur dann als Unternehmen in Schwierigkeiten betrachtet, wenn es die Voraussetzungen unter den Nummern 3 oder 4 erfüllt.

Erklärung (§)

Hiermit versichere ich, dass mein Unternehmen kein „Unternehmen in Schwierigkeiten“ im Sinne der Leitlinien der Gemeinschaft für staatliche Beihilfen zur Rettung und Umstrukturierung von Unternehmen in Schwierigkeiten (veröffentlicht im Amtsblatt der EU 2014/C 249/01 vom 31. Juli 2014) bzw. der Allgemeinen Gruppenfreistellungsverordnung (veröffentlicht im Amtsblatt der EU Nr. 651/2014 vom 17. Juni 2014) ist.

Ich stimme der Erklärung zu*

Mit * gekennzeichnete Felder sind zwingend für die weitere Bearbeitung erforderlich.

Mit (§) gekennzeichnete Felder und Abschnitte sind subventionserhebliche Tatsachen im Sinne von § 264 StGB.



5.19. Subventionserhebliche Tatsachen

Lesen Sie bitte die Belehrung zu den Subventionserheblichen Tatsachen und bestätigen Sie im Kästchen darunter, dass Sie die Belehrung gelesen und verstanden

haben.



Erklärungen: Subventionserhebliche Tatsachen



Vorhaben	▼
Ausgaben	▼
Finanzierung	▼
Antragsteller	▼
Erklärungen	▲
<hr/>	
Wirtschaftlich Berechtigter	
Allgemein	
UIS	
Subventionserhebliche Tatsachen	
<hr/>	
Anlagen	
Einreichen	



Kofinanziert von der Europäischen Union

Mir ist bekannt, dass ich mich gemäß § 264 Abs. 1 Strafgesetzbuch (StGB) bzw. § 212 Abs. 1 und 2 des Gesetzes Nr. 40/2009, tsch. Strafgesetzbuch, bzw. § 212 Abs. 1 und 2 des Gesetzes Nr. 40/2009, tsch. Strafgesetzbuch, wegen Subventionsbetruges strafbar mache, wenn ich

1. einer für die Bewilligung einer Subvention zuständigen Behörde oder einer anderen in das Subventionsverfahren eingeschalteten Stelle oder Person (Subventionsgeber) über subventionserhebliche Tatsachen für mich oder einen anderen unrichtige oder unvollständige Angaben mache, die für mich oder den anderen vorteilhaft sind,
2. einen Gegenstand oder eine Geldleistung, deren Verwendung durch Rechtsvorschriften oder durch den Subventionsgeber im Hinblick auf eine Subvention beschränkt ist, entgegen der Verwendungsbeschränkung verwende,
3. den Subventionsgeber entgegen den Rechtsvorschriften über die Subventionsvergabe über subventionserhebliche Tatsachen in Unkenntnis lasse oder
4. in einem Subventionsverfahren eine durch unrichtige oder unvollständige Angaben erlangte Bescheinigung über eine Subventionsberechtigung oder über subventionserhebliche Tatsachen gebrauche.

In den Fällen des Absatzes 1 Nummer 2 ist der Versuch strafbar (§ 264 Abs. 4 StGB). Gemäß § § 212 Abs. 7 des Gesetzes Nr. 40/2009, tsch. Strafgesetzbuch, ist die Vorbereitung strafbar.

Mir ist bekannt, dass alle Angaben und Erklärungen, die in diesem Formular sowie den erzeugten Dokumenten mit dem Symbol (§) gekennzeichnet sind, subventionserhebliche Tatsachen im Sinne von § 264 StGB bzw. § 212 des Gesetzes Nr. 40/2009, tsch. Strafgesetzbuch sind und ein Subventionsbetrug nach § 264 StGB bzw. § 212 des Gesetzes Nr. 40/2009, tsch. Strafgesetzbuch strafbar ist.

Mir ist bekannt, dass

- die während und nach dem Ende des Vorhabens mitgeteilten Angaben und eingereichten Unterlagen, insbesondere die Angaben im Verwendungsnachweis ebenfalls subventionserhebliche Tatsachen im Sinne des § 264 Abs. 9 StGB sind,
- die Zuwendung nur für den im Zuwendungsvertrag benannten Zweck verwendet werden darf.

Mir ist bekannt, dass Handlungen und Rechtsgeschäfte, die unter Missbrauch von Gestaltungsmöglichkeiten vorgenommen werden, sowie Scheingeschäfte und Scheinhandlungen (§ 4 Subventionsgesetz - SubvG) subventionserhebliche Tatsachen sind.

Mir sind die nach § 3 SubvG bestehenden Mitteilungspflichten bekannt, wonach der SAB unverzüglich alle Tatsachen mitzuteilen sind, die der Bewilligung, Gewährung, Weitergewährung, Inanspruchnahme oder dem Belassen der Subvention oder des Subventionsvorteils entgegenstehen oder für die Rückforderung der Subvention oder des Subventionsvorteils erheblich sind.

Ich erkläre ausdrücklich, die vorstehende Belehrung gelesen und verstanden zu haben.*

Mit (§) gekennzeichnete Felder und Abschnitte sind subventionserhebliche Tatsachen im Sinne von § 264 StGB, bzw. § 212 Abs. 1 und 2 des Gesetzes Nr. 40/2009, tsch. Strafgesetzbuch.

Mit * gekennzeichnete Felder sind zwingend für die weitere Bearbeitung erforderlich.

Mit (§) gekennzeichnete Felder und Abschnitte sind subventionserhebliche Tatsachen im Sinne von § 264 StGB.

5.20. Anlagen

Bitte laden Sie alle Pflichtunterlagen hoch. Die Übersicht der erforderlichen Unterlagen finden Sie [hier](#).

Anlagen können nur in folgenden Formaten hochgeladen werden:

TIF, JPEG, JPG, PNG, GIF, DOC, DOCX, ODT, RTF, ODS, PDF, TXT, XML, CSV



Interreg Sachsen - Tschechien 2021-2027

Vorhaben WFYS6YGVY

< Zurück zu Aufgaben



de

Speichern



Anlagen (§)



Vorhaben

Ausgaben

Finanzierung

Antragsteller

Erklärungen

Anlagen

Einreichen

Für die weitere Bearbeitung benötigen wir die nachfolgend aufgeführten Unterlagen.

Bitte laden Sie Ihre Unterlagen hier, vorzugsweise als PDF-Dokumente, hoch. Beachten Sie bitte, dass Unterlagen mit einer Größe von mehr als 20 MB oder im Excel-Format nicht hochgeladen werden können. Bitte fassen Sie mehrseitige Dokumente in einer Datei zusammen, sofern die Größenbeschränkung dies zulässt.



Kofinanziert von der Europäischen Union

Unvollständige Unterlagen können zu Verzögerungen bei der Bearbeitung führen.

Diese Übersicht erhalten Sie nach Erstellung des Antrags als Checkliste.

Kooperationsvertrag** (Kopie)

Laden Sie hier den Kooperationsvertrag hoch (Format PDF).



Hierherziehen oder vom Gerät auswählen

Erläuterungen zur Kostenkalkulation** (Kopie)



Hierherziehen oder vom Gerät auswählen

Sonstige Anlagen (Kopie)



Hierherziehen oder vom Gerät auswählen

Interreg Sachsen - Tschechien 2021-2027
Vorhaben WFYS6YGVY

← Zurück zu Aufgaben
🌐 de Speichern 📄

✕
Anlagen (§)
➤

Vorhaben ▾

Ausgaben ▾

Finanzierung ▾

Antragsteller ▾

Erklärungen ▾

Anlagen

Einreichen

Für die weitere Bearbeitung benötigen wir die nachfolgend aufgeführten Unterlagen.

Bitte laden Sie Ihre Unterlagen hier, vorzugsweise als PDF-Dokumente, hoch. Beachten Sie bitte, dass Unterlagen mit einer Größe von mehr als 20 MB oder im Excel-Format nicht hochgeladen werden können. Bitte fassen Sie mehrseitige Dokumente in einer Datei zusammen, sofern die Größenbeschränkung dies zulässt.

Kofinanziert von der Europäischen Union

Unvollständige Unterlagen können zu Verzögerungen bei der Bearbeitung führen.

Diese Übersicht erhalten Sie nach Erstellung des Antrags als Checkliste.

Kooperationsvertrag** (Kopie)

Laden Sie hier den Kooperationsvertrag hoch (Format PDF).

Portal_test PDF
👁️ ✕

Erläuterungen zur Kostenkalkulation** (Kopie)

Portal_test PDF
👁️ ✕

Sonstige Anlagen (Kopie)

Hierherziehen oder vom Gerät auswählen

Mit * gekennzeichnete Unterlagen sind für die weitere Bearbeitung erforderlich, können aber nachgereicht werden. Mit ** gekennzeichnete Unterlagen sind zwingend sofort hochzuladen, eine Einreichung ist sonst nicht möglich.
Mit (§) gekennzeichnete Felder sind subventionserhebliche Tatsachen im Sinne von § 264 StGB.

5.21. Einreichen

Auf dieser Seite wird geprüft, ob Sie alle Angaben vollständig getätigt haben. Erscheinen auf dieser Seite Ausrufezeichen, sind nicht alle erforderlichen Angaben gemacht worden und müssen ergänzt werden. Durch das Anklicken einzelner Meldungen werden Sie auf die entsprechende Seite geleitet, auf welcher noch Angaben zu tätigen bzw. zu überarbeiten sind.

Interreg Sachsen - Tschechien 2021-2027
Vorhaben WFYS6YGVY

< Zurück zu Aufgaben
de Speichern

✕
Einreichen
➤

- Vorhaben ▾
- Ausgaben ▾
- Finanzierung ▾
- Antragsteller ▾
- Erklärungen ▾
- Anlagen
- Einreichen

- 1

Antrag prüfen

Bitte vervollständigen Sie Ihre Angaben in den folgenden Formularen

▲ Erklärungen: UIS
- 2

Antrag erstellen

Erstellen Sie hier Ihren Antrag.

Der Antrag wird elektronisch an Ihre zuständige Bewilligungsstelle übermittelt und kann dann im Förderportal nicht mehr überarbeitet werden.

Ihre zuständige Bewilligungsstelle ist:
Sächsische Aufbaubank - Förderbank -

ANTRAG ERSTELLEN
- 3

Antrag ausdrucken, unterschreiben und versenden

Bitte drucken Sie den Antrag aus und unterschreiben diesen rechtsverbindlich. Stellen Sie die benötigten Anlagen / Unterlagen entsprechend der "Checkliste" zusammen.

Zum Hochladen nutzen Sie bitte die Funktion im Förderportal "Mitteilung versenden/Unterlagen nachreichen".

Wählen Sie dafür in der Förderportal-Übersicht über die Kachel "Vorhaben" Ihr Vorhaben aus der Liste aus. Klicken Sie anschließend auf "Aufgaben" und starten dort die Aktion "Mitteilung versenden/Unterlagen nachreichen". Hier können Sie die Unterlagen hochladen und mit "Übermitteln" einreichen.

Wichtiger Hinweis:
Bitte beachten Sie, dass Sie mit Ihrem Vorhaben erst zu dem Zeitpunkt beginnen dürfen, den wir Ihnen in der Eingangsbestätigung mitteilen. Wenn Sie mit Ihrem Vorhaben vorher beginnen, ist die Förderung Ihres Vorhabens nicht mehr möglich. Als Vorhabensbeginn gilt jede Maßnahme, mit der der Antragsteller zeigt, dass er unabhängig von der Förderung zur Durchführung des Vorhabens entschlossen ist, wie z. B. eine verbindliche Anmeldung, ein Vertragsabschluss oder die An- und Bezahlung einer Rechnung.

Sobald der Antrag vollständig ausgefüllt ist, können Sie diesen über die „Dokumentenvorschau“ auf Vollständigkeit prüfen und ggf. noch Änderungen vornehmen.

Bevor Sie den Hauptantrag finalisieren, müssen Sie alle Teilanträge Ihrer Projektpartner (Mit Antragsteller) angenommen haben.

Wenn es noch nicht angenommene Teilanträge gibt, ist im Bereich *Aufgaben* noch folgende Aufgabe offen: *Bitte prüfen Sie folgende Teilanträge.*

Interreg Sachsen - Tschechien 2021-2027

Interreg Sachsen - Tschechien 2021-2027

Details Aufgaben Verlauf + 2 weitere >

Bitte bearbeiten Sie folgende Aufgaben

Aufgabe	Angelegt am	Status	Aktion
Antragstellung	28.06.2024 11:35		

Bitte prüfen Sie folgende Teilanträge

Aufgabe	Projektmitglied	Verbindlich gesetzt am
Teilantrag	Testorganisation 1	28.06.2024 13:51

Interreg Sachsen - Tschechien 2021-2027
Vorhaben WFYS6YGVY

← Zurück zu Aufgaben
🌐 de Speichern 🗄️

✕
Einreichen
➤

Vorhaben ▾

Ausgaben ▾

Finanzierung ▾

Antragsteller ▾

Erklärungen ▾

Anlagen ▾

Einreichen

✓ **Antrag prüfen**

Sie haben Ihren Antrag vollständig ausgefüllt.

Hier können Sie Ihre Angaben in der Dokumentenvorschau überprüfen.

📄 Antrag

📄 Anlage A

📄 Checkliste

2 **Antrag erstellen**

Erstellen Sie hier Ihren Antrag.

Der Antrag wird elektronisch an Ihre zuständige Bewilligungsstelle übermittelt und kann dann im Förderportal nicht mehr überarbeitet werden.

Ihre zuständige Bewilligungsstelle ist:
Sächsische Aufbaubank - Förderbank -

ANTRAG ERSTELLEN

3 **Antrag ausdrucken, unterschreiben und versenden**

Bitte drucken Sie den Antrag aus und unterschreiben diesen rechtsverbindlich. Stellen Sie die benötigten Anlagen / Unterlagen entsprechend der "Checkliste" zusammen.

Zum Hochladen nutzen Sie bitte die Funktion im Förderportal "Mitteilung versenden/Unterlagen nachreichen".

Wählen Sie dafür in der Förderportal-Übersicht über die Kachel "Vorhaben" Ihr Vorhaben aus der Liste aus. Klicken Sie anschließend auf "Aufgaben" und starten dort die Aktion "Mitteilung versenden/Unterlagen nachreichen". Hier können Sie die Unterlagen hochladen und mit "Übermitteln" einreichen.

Wichtiger Hinweis:
Bitte beachten Sie, dass Sie mit Ihrem Vorhaben erst zu dem Zeitpunkt beginnen dürfen, den wir Ihnen in der Eingangsbestätigung mitteilen. Wenn Sie mit Ihrem Vorhaben vorher beginnen, ist die Förderung Ihres Vorhabens nicht mehr möglich. Als Vorhabensbeginn gilt jede Maßnahme, mit der der Antragsteller zeigt, dass er unabhängig von der Förderung zur Durchführung des Vorhabens entschlossen ist, wie z. B. eine verbindliche Anmeldung, ein Vertragsabschluss oder die An- und Bezahlung einer Rechnung.

Sobald alle Angaben korrekt sind, können Sie über den Button *Antrag erstellen* diesen verbindlich bei der SAB elektronisch einreichen.

Nach dem Erstellen wird der Antrag an die SAB übermittelt und Ihnen werden die Antragsunterlagen als PDF-Dateien zur Verfügung gestellt, damit Sie diese speichern und ausdrucken können.

Folgen Sie den Anweisungen. Drucken Sie den Antrag aus, unterschreiben Sie (vertretungsberechtigte Person des Lead-Partners) diesen und scannen Sie ihn wieder ein. Den eingescannten unterschriebenen Antrag laden Sie über die Funktion *Mitteilung senden* hoch.

Über die gleiche Funktion laden Sie die durch Ihre Projektpartner (vertretungsberechtigte Personen der Projektpartner) unterschriebenen Teilanträge hoch.

Ihr Antrag ist nun eingereicht!

Nach Erstellung Ihres Antrages erscheint im Förderportal die Funktion *Antragskorrektur*. Bitte korrigieren Sie Ihre Anträge erst nach Aufforderung des Gemeinsamen Sekretariats. Wenn Sie uns wesentliche Änderungen zum bereits erstellen Antrag mitteilen wollen, informieren Sie das Gemeinsame Sekretariat bitte zuerst telefonisch oder per E-Mail und stimmen Sie mit uns das weitere Vorgehen ab.

6. Änderung eines Hauptantrages

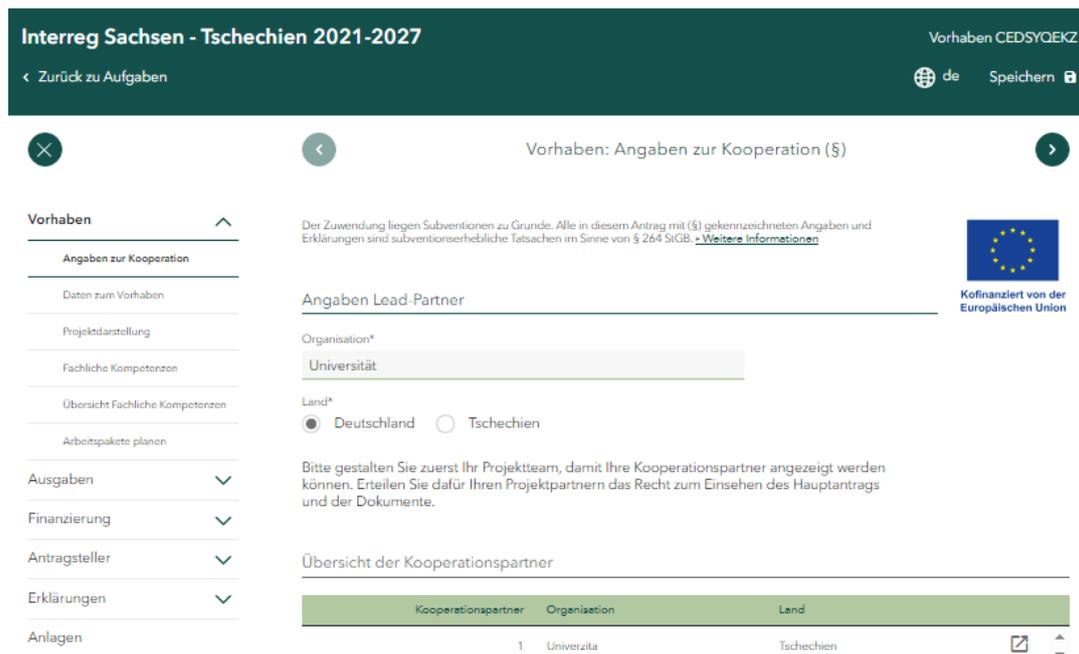
Nach der Einreichung des Erstantrages können Sie den Hauptantrag korrigieren. Dies erfolgt meistens nach Aufforderung des Gemeinsames Sekretariats bzw. des Bezirksamtes.

Wenn Sie einen bereits eingereichten Antrag korrigieren möchten/müssen, klicken Sie auf den Button *Aufgaben* und wählen Sie die Aufgabe „Antrag korrigieren“ aus.

Wichtig: diese Aufgabe sieht in diesem Moment nur der Lead Partner. Erst, wenn der Lead Partner diese Aufgabe in seinem Account aktiviert, werden sie auch die Projektpartner sehen (Aufgabe: Teilantrag korrigieren).



Nachdem Sie auf *Starten* geklickt haben, gelangen Sie wieder in die Bearbeitung des Hauptantrags. Hier gehen Sie genauso vor, wie bei der Erstellung des Erstantrages – Sie können alle Felder des Hauptantrages editieren.



Sie können ihre Änderungen auch zwischenspeichern (die Speicherung erfolgt automatisch). Eine angefangene, jedoch noch nicht zu Ende gebrachte Antragskorrektur, finden Sie dann in den Aufgaben unter der Bezeichnung „Antragstellung“.

Interreg Sachsen - Tschechien 2021-2027 Details **Aufgaben** Verlauf + 2 weitere >
 Interreg Sachsen - Tschechien 2021-2027

Bitte bearbeiten Sie folgende Aufgaben

Aufgabe	Angelegt am	Status	Aktion
Antragstellung	22.08.2024 11:21		

Bitte prüfen Sie folgende Teilanträge

Aufgabe	Projektmitglied	Verbindlich gesetzt am
Teilantrag	Univerzita ...	22.08.2024 11:25

Was möchten Sie veranlassen?

Mitteilung versenden / Unterlagen nachreichen STARTEN

Ihre abgeschlossenen Aufgaben finden Sie im [Verlauf](#)

Sollten Sie keine Angaben im Hauptantrag ändern wollen/müssen und lediglich neue Anlagen bzw. Unterlagen ins Förderportal hochladen, können Sie dies einfach über die Aufgabe „Mitteilung versenden/Unterlagen nachreichen“ machen.

Interreg Sachsen - Tschechien 2021-2027 Details **Aufgaben** Verlauf + 2 weitere >
 Interreg Sachsen - Tschechien 2021-2027

Bitte bearbeiten Sie folgende Aufgaben

Aufgabe	Angelegt am	Status	Aktion
Antragstellung	22.08.2024 11:21		

Bitte prüfen Sie folgende Teilanträge

Aufgabe	Projektmitglied	Verbindlich gesetzt am
Teilantrag	Univerzita ...	22.08.2024 11:25

Was möchten Sie veranlassen?

Mitteilung versenden / Unterlagen nachreichen STARTEN

Ihre abgeschlossenen Aufgaben finden Sie im [Verlauf](#)

Nachdem Sie alle Korrekturen im Hauptantrag vorgenommen haben und alle fehlenden Unterlagen hochgeladen haben, müssen Sie als Lead Partner auch die Korrekturen der Projektpartner annehmen (oder zurück zur Überarbeitung an den Projektpartner geben). Nach der Annahme eines Teilantrages werden die korrigierten Daten des Projektpartners wieder in den Hauptantrag übernommen (Finanzen, Kosten und Kompetenzen).

Interreg Sachsen - Tschechien 2021-2027 Details Aufgaben Verlauf + 2 weitere >
 Interreg Sachsen - Tschechien 2021-2027

Bitte bearbeiten Sie folgende Aufgaben

Aufgabe	Angelegt am	Status	Aktion
Antragstellung	22.08.2024 11:21		

Bitte prüfen Sie folgende Teilanträge

Aufgabe	Projektmitglied	Verbindlich gesetzt am
Teilantrag	Univerzita ...	22.08.2024 11:25

Was möchten Sie veranlassen?

Mitteilung versenden / Unterlagen nachreichen STARTEN

Ihre abgeschlossenen Aufgaben finden Sie im [Verlauf](#)

Prüfen Sie bitte immer, ob alle korrigierten Teilanträge in den Hauptantrag übernommen wurden. Wenn ja, können Sie wieder den Hauptantrag erstellen und an die SAB übermitteln.

Interreg Sachsen - Tschechien 2021-2027
Vorhaben CEDSYQEKZ

← Zurück zu Aufgaben
🌐 de Speichern 🗑️

✕
←
Einreichen
→

Vorhaben ▾

Ausgaben ▾

Finanzierung ▾

Antragsteller ▾

Erklärungen ▾

Anlagen

Einreichen

1

Antrag prüfen

Sie haben Ihren Antrag vollständig ausgefüllt.

Hier können Sie Ihre Angaben in der Dokumentenvorschau überprüfen.

PDF

Antrag

PDF

Anlage A

PDF

Checkliste

2

Antrag erstellen

Erstellen Sie hier Ihren Antrag.

Der Antrag wird elektronisch an Ihre zuständige Bewilligungsstelle übermittelt und kann dann im Förderportal nicht mehr überarbeitet werden.

Ihre zuständige Bewilligungsstelle ist:
Sächsische Aufbaubank - Förderbank -

ANTRAG ERSTELLEN

Kofinanziert von der Europäischen Union

Die Antragsunterlagen werden Ihnen als PDF-Dateien zur Verfügung gestellt, damit Sie diese speichern und ausdrucken können.

Folgen Sie den Anweisungen. Drucken Sie den Antrag aus, unterschreiben Sie (vertretungsberechtigte Person des Lead-Partners) diesen und scannen Sie ihn wieder ein. Den eingescannten unterschriebenen Antrag laden Sie über die Funktion *Mitteilung senden* hoch.

Über die gleiche Funktion laden Sie die durch Ihre Projektpartner (vertretungsberechtigte Personen der Projektpartner) unterschriebenen Teilanträge hoch.